



STATUT ŘÍDÍCIHO VÝBORU MAP

projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území

ORP Bystřice pod Hostýnem IV

Článek 1

Základní ustanovení

- a) Řídící výbor je platforma komunitního plánování pro podporu věcné odborné stránky realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV“, registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008304
- b) Řídící výbor MAP je hlavní pracovní orgán partnerství MAP. ŘV MAP, je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem, zakládá na principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- c) Role řídicího výboru je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a přijetím Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Bystřice pod Hostýnem (dále také jen „MAP“).
- d) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a zastřešuje pracovní skupiny, které jsou jako takové ustavené na stejném principu partnerství, ale představují zástupce vždy jedné nebo více sdružených významných cílových skupin.
- e) Řídící výbor si volí ze svých řad svého předsedu. Přijímá složení jednotlivých pracovních skupin. Vedoucí jednotlivých pracovních skupin jsou členy řídicího výboru. Řídící výbor definuje vlastní postupy jednání a rozhodování.

Článek 2

Předmět činností řídicího výboru

- a) Řídící výbor na svém prvním ustavujícím jednání projedná a usnese se na svém statutu a jednacím řádu.
- b) Řídící výbor projednává a usnází se na všech podstatných návrzích a dokumentech, které jsou v rámci projektu a tvorby MAP aktualizované, nebo vznikají.
- c) Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnese se na analytické části MAP s vymezením problémových oblastí a klíčových problémů, usnese se na její finální verzi.
- d) Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnese se na návrhu vize a návrhu priorit v oblasti rozvoje vzdělávání v území.
- e) Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnese se na návrhu strategického rámce MAP, včetně kapitoly popisující soulad investičních priorit se strategickým rámcem MAP.
- f) Řídící výbor projednává a usnází se minimálně jedenkrát za šest měsíců na aktualizaci souladu investičních potřeb se strategickým rámcem MAP.
- g) Řídící výbor projednává a usnází se na prioritách pro potřeby rozpracování do akčního plánu.
- h) Řídící výbor projednává a usnází se na konkrétních návrzích aktivit akčního plánu, konkrétních opatřeních a aktivitách zapracovaných do logického rámce.
- i) Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnází se na finální verzi MAP.



- j) Řídící výbor projednává a usnází se na finální verzi Závěrečné evaluační zprávy.
- k) Členové řídicího výboru pravidelně docházejí na jeho jednání, reprezentují navenek své aktivity, které představují, spolupracují na aktivitách ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
- l) Řídící výbor se aktivně podílí na zprostředkovávání a přenosu informací v území.
- m) Řídící výbor plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese.

Článek 3 Organizace řídicího výboru

Předseda

- a) V čele řídicího výboru stojí předseda, volený z řad členů řídicího výboru nadpoloviční většinou všech členů.
- b) Předseda nejméně dvakrát ročně svolává (prostřednictvím daného svolení zástupci realizačního týmu) jednání řídicího výboru a řídí jeho průběh. Na základě doporučení Hlavního projektového manažera může předseda řídicího výboru rozhodnout o prezenční formě jednání, o on-line formě jednání o hybridní formě jednání, nebo o korespondenční formě jednání - formou Per rollam.
- c) V případě nepřítomnosti, nebo dle jeho rozhodnutí předsedu zastupuje jím určený člen řídicího výboru.
- d) Předseda spolupracuje s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

Realizační tým ve vztahu k řídicímu výboru

- a) Realizační tým je z manažerského hlediska řídicím i odborným orgánem projektu.
- b) Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů.
- c) Realizační tým jedná a činí v souladu se schváleným projektem – žádostí o finanční podporu projektu, platnými pravidly OP JAK požadavky poskytovatele dotace, platnou legislativou, oprávněnými požadavky a zájmy majitele projektu, zřizovatelů příslušných škol a školských zařízení, vedení těchto škol a jejich pracovníků a dalších aktérů v této oblasti vzdělávání.
- d) Realizační tým vede a řídí Hlavní projektový manažer projektu
- e) Hlavním spojovacím článkem mezi řídicím výborem a realizačním týmem je role a osoba Hlavního projektového manažera.
- f) Hlavní projektový manažer jako člen realizačního týmu je manažersky odpovědný za metodicky, procesně i formálně správné zpracování a pořízení MAP v souladu s metodikou OP JAK



- g) Realizační tým prostřednictvím Hlavního projektového manažera spolupracuje s předsedou řídicího výboru, řídicím výborem a pracovními skupinami struktury MAP. Poskytuje jim informační odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.
- h) Realizační tým manažersky, organizačně a technicky zajišťuje plánované aktivity řídicího výboru i pracovních skupin, připravuje podklady pro jeho jednání.
- i) Realizační tým manažersky, organizačně a technicky zajišťuje osvětové a vzdělávací aktivity řídicího výboru v procesu zpracování a pořízení MAP.
- j) Realizační tým vytváří podmínky a podporuje budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- k) Realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti řídicího výboru a pracovních skupin.
- l) V případě nemoci hlavního projektového manažera zastupuje jeho roli Garant projektu MAP.

Členové řídicího výboru

- a) Před ustavením řídicího výboru realizační tým navrhne a osloví jeho stávající/ budoucí členy.
- b) Skladba navržených členů řídicího výboru odpovídá struktuře a zastoupení zainteresovaných a dotčených skupin ve vzdělávání na území MAP, zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující nebo jsou jen dotčení oblastí vzdělávání na území MAP.
- c) Navržení členové řídicího výboru, kteří účast přijali a jsou přítomni na ustavujícím jednání, většinou svých hlasů se usnesou na složení řídicího výboru. Na svých následných jednáních se usnesou na případných změnách členství (následné členství nebo zrušení členství).
- d) Členové řídicího výboru se aktivně účastní jeho jednání a zapojují se do procesu zpracování a pořízení MAP a jeho přijetí. Podílí se na budování a rozvíjení partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- e) Členství v řídicím výboru je čestné a není honorováno.
- f) Členové řídicího výboru jsou zástupci:
 - realizačního týmu MAP
 - zřizovatelů škol
 - vedení škol
 - školních družin/školních klubů
 - pedagogů
 - Základní umělecké školy
 - neformálního vzdělávání a středisek volného času
 - kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem
 - rodičů
 - obcí, které nezřizují školu
 - Místní akční skupiny



Pracovní skupiny ve vztahu k řídicímu výboru

- a) V rámci projektu jsou ustavené pracovní skupiny, a to na stejném principu partnerství jako řídicí výbor. Jedná se o PS pro financování, PS pro rovné příležitosti a PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- b) Vedoucí každé pracovní skupiny je členem realizačního týmu projektu.
- c) Ostatní členy pracovních skupin navrhuje realizační tým projektu
- d) Členy pracovní skupiny dle potřeby svolává vedoucí dané pracovní skupiny ve spolupráci s realizačním týmem projektu.
- e) Vedoucí pracovní skupiny je zodpovědný za řízení a organizování činnosti této pracovní skupiny, realizaci věcného obsahu její činnosti a zpracování vyplývajících a požadovaných výstupů.
- f) Minimální počet členů pracovní skupiny je definován metodikou OP VVV
- g) Úlohou členů jednotlivých pracovních skupin je aktivně se podílet na tvorbě Místního akčního plánu ve všech jeho fázích dle pokynů manažera pracovní skupiny.
- h) Členství v pracovní skupině je dobrovolné.

Článek 4 Jednání řídicího výboru

- a) Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby komunikuje také prostřednictvím telefonů, e-mailů a neformálních kontaktů s dalšími členy řídicího výboru či realizačního týmu.
- b) Jednání řídicího výboru svolává a řídí předseda, nebo určený pracovník realizačního týmu projektu.
- c) Pozvánky a program jednání řídicího výboru jsou jeho členům rozesílány prostřednictvím e-mailu v dostatečném předstihu.
- d) V nepřítomnosti předsedy jednání řídí předsedou předem určený jiný člen řídicího výboru.
- e) Jednání řídicího výboru podrobně upravuje jednací řád.

Článek 5 Jednací řád

- a) Způsob jednání a rozhodování řídicího výboru je upraven jednacím řádem.
- b) Jednací řád řídicího výboru schvaluje řídicí výbor na svém prvním ustavujícím zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

Článek 6 Rozpuštění řídicího výboru

- a) K rozpuštění řídicího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, ale předpokládá se, že jeho činnost a působení je v území stále žádoucí.



- b) V případě ukončení projektu dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost řídicího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- a) Statut projednává a usnáší se na něm řídicí výbor na svém ustavujícím jednání. Stejně tak projednává a usnáší se na návrzích jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho projednání a přijetí řídicím výborem projektu.

V Bystřici pod Hostýnem dne 27.2.2024

Předseda řídicího výboru MAP

Hlavní projektový manažer MAP