



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Komunikační plán MAP**

### **Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem III**

**Září 2022**

*Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem III", registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022952. Tento projekt je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání a státního rozpočtu.*



## Obsah

|                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÚVOD .....                                                                                                                                                                       | 3  |
| 1. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU.....                                                                                                                                                  | 3  |
| 1.1. Pracovníci organizací působících ve vzdělávání .....                                                                                                                        | 3  |
| 1.2. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků.....                                                                             | 4  |
| 1.3. Veřejnost .....                                                                                                                                                             | 5  |
| 1.4. Rodiče dětí a žáků .....                                                                                                                                                    | 5  |
| 1.5. Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.....                                                                                          | 6  |
| 1.6. Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže ..... | 7  |
| 2. PRACOVNÍ SKUPINY PROJEKTU .....                                                                                                                                               | 8  |
| 3. REALIZAČNÍ TÝM.....                                                                                                                                                           | 12 |
| 4 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A JEJICH IMPLEMENTACE PŘI REALIZACI PROJEKTU ..                                                                                                           | 13 |
| 4.1. Pravidla komunikace.....                                                                                                                                                    | 14 |
| 4.2. Druhy komunikace .....                                                                                                                                                      | 14 |
| 4.2.1 internet.....                                                                                                                                                              | 14 |
| 4.2.2 Elektronická komunikace.....                                                                                                                                               | 14 |
| 4.2.3 Osobní komunikace .....                                                                                                                                                    | 14 |
| 4.2.4 Telefonická komunikace.....                                                                                                                                                | 15 |
| 4.2.5 Média.....                                                                                                                                                                 | 15 |
| 4.2.6 Dotazníkové šetření .....                                                                                                                                                  | 15 |
| ZÁVĚR.....                                                                                                                                                                       | 15 |



## ÚVOD

Komunikační plán Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem III (dále jen MAP III), obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu, pracovních skupin projektu a realizačního týmu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu.

Komunikační plán popisuje, jaké jsou zapojené subjekty, které subjekty se účastní jednání, a které jsou zapojeny formou informování, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti. Komunikační plán je v souladu s dokumentem Organizační struktura MAP III.

Cílem komunikačního plánu je nastavení spolupráce napříč a mezi aktéry z oblasti vzdělávání a zlepšit tak jejich vzájemnou spolupráci.

## 1. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU

V projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem III jsou stanoveny následující cílové skupiny:

### 1.1. Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Jedná se o skupinu zaměstnanců 22 (dle IZO) škol a školských zařízení působících ve vzdělávací politice škol zapojených do projektu. Vybraní zástupci se stanou členy Řídícího výboru a také členy pracovních skupin.

Dále se bude také jednat o zástupce min. 5 organizací neformálního vzdělávání, které již nyní aktivně s MAP II spolupracují v rámci aktivit spolupráce.

Vybraný zástupce bude součástí PS financování a bude se tak podílet na plánování nákladů a identifikaci zdrojů pro realizaci plánovaných aktivit. Aktivně se podílí na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

Vybraní zástupci budou součástí PS rovné příležitosti a bude mít tak na starosti posuzovat, zda jsou navržené aktivity v akčních plánech v souladu se zásadou rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.



Stanou se tak účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP.

Projekt MAP jim přinese možnost navázání a rozvoje spolupráce na území MAP a příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a možnost využití dat MAP pro strategické plánování.

## **1.2. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení, včetně vedoucích pedagogických pracovníků z 22 zapojených škol dle IZO, kteří souhlasili se zapojením do projektu, budou součástí celé realizace procesu A.1.8. Tyto cílové skupiny se budou min 2x ročně i nadále setkávat v rámci pravidelného jednání ředitelů škol z ORP Bystřice pod Hostýnem, na kterém s nimi budou projednávány veškeré činnosti projektu MAP III.

S řediteli škol řešeného území byla potřeba a příprava projektu MAP III intenzivně projednávána již od června 2020, kdy ředitelé následně dodaly souhlasy se zařazením do MAP III písemnou formou (příloha č.15). Na základě vyjádřeného zájmu byla příprava projektu MAP III schválena Řídícím výborem MAP 26.11.2020.

Vybraní lídři z jejich řad budou i součástí Řídícího výboru. Dále budou součástí PS pro financování, PS pro rovné příležitosti a PS pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků z 22 škol dle IZO se budou v rámci zřízených pracovních skupin a řídicího výboru přímo podílet na vytváření aktualizací dokumentu MAP a vytváření návrhů - aktivně se budou podílet na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

V rámci aktualizace Strategického rámce MAP předávají ředitelé škol RT MAP minimálně jednou za půl roku investiční potřeby.

Realizace projektu přinese těmto aktérům příležitosti pro společná setkávání, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci, rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči, možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů apod.

*Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem III", registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022952. Tento projekt je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání a státního rozpočtu.*



Výše zmínění budou o průběhu projektu, o jeho aktivitách a výstupech informováni na základě komunikační strategie, v rámci které, bude k předávání informací využito několika komunikačních kanálů, jako např. internetové stránky projektu, FB stránky apod.

### 1.3. Veřejnost

Jedná se o zainteresovanou veřejnost na území ORP Bystřice pod Hostýnem. Zástupci veřejnosti budou členy Řídícího výboru a budou tak mít možnost se přímo podílet na připomínkování a vytváření návrhů MAP. Zástupci veřejnosti se stanou i členy PS pro rovné příležitosti.

Dále bude zpracována aktualizace identifikace dotčené veřejnosti, a to v rámci aktivity A.1.1. V rámci aktivity A.1.2 bude poté zpracován komunikační plán, jehož cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP.

Veřejnost také bude mít k dispozici podklady pro aktualizaci analytické části, k aktualizaci strategického rámce, výstupy z jednání pracovních skupin k doporučení pro aktualizaci a tvorbu akčního plánu atd.

Stanou se tak účastníky celého procesu aktualizace/tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP a bude zachován princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů.

O projektu bude široká veřejnost informována také prostřednictvím zřízeného Facebookového profilu, bude také probíhat průběžné informování o realizaci a dále o dílčích a finálních výstupech projektu na webových stránkách MAS Podhostýnska, z.s.

Informace o MAP bude také zveřejněna v místních médiích minimálně 2x ročně, poprvé na začátku zahájení realizace projektu a poté průběžně.

Projekt přinese zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území a prohloubení spolupráce mezi nimi, což přispěje ke zvýšení kvality ve vzdělávání a tím k rozvoji kompetencí pro osobní a pracovní život.

.

### 1.4. Rodiče dětí a žáků

Tato cílová skupina je významná tím, že je spíše nepřímým příjemcem a současně uživatelem vzdělávání prostřednictvím svých dětí a tímto projektem bude přímo podpořena.

Jedná se o rodiče dětí a žáků z 22 ti škol dle IZO zapojených do projektu. Zástupci rodičů dětí a žáků těchto škol budou členy Řídícího výboru MAP. Dále budou v rámci konzultačního procesu informováni o všech fázích aktualizace/zpracování dokumentu MAP a mohou se podílet na vytváření návrhů MAP.



Stanou se tak účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který budou mít možnost průběžně konzultovat, podávat připomínky, názory, postoje a stanoviska, které bude brát RT na zřetel a které povedou až k finální podobě MAP.

Realizace MAP přinese rodičům více informací o příležitostech pro rozvoj dětí nejen ve škole, ale i mimo školu (neformální vzdělávání), možnost podpořit školu a větší zapojení do života školy, rozvoj kvalitního kariérového poradenství ve školách, které je nezbytným předpokladem pro správné směřování další vzdělávací dráhy žáka a platformu pro otevřenou komunikaci.

Realizace projektu přinese rodičům dětí zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, informace o prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty a díky vzdělávání zohledňujícího místní potřeby přinese zlepšení kvality ve vzdělávání a rozvíjení kompetence pro osobní a pracovní život.

### **1.5. Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice**

Jedná se o skupinu tzv. zadavatelů, tedy o jejich představitele 10 zřizovatelů do projektu zapojených škol a školských zařízení působících ve vzdělávací politice škol.

Vybraní zástupci se stanou členy Řídícího výboru a také členy pracovních skupin. Dále se jedná o vybrané zaměstnance těchto zřizovatelů.

Se zřizovateli škol řešeného území byla potřeba realizace navazujícího projektu MAP III řešena již na jednání mikroregionu dne 26.6.2020. Zřizovatelé byli na tomto jednání na základě vyjádřeného zájmu škol v území seznámeni s přípravou projektu MAP III. Pozn. Na základě proběhlého informování byla příprava projektu MAP III schválena Řídícím výborem MAP 26.11.2020.

Vybraný zástupce z řad zřizovatelů bude součástí PS financování a bude se tak podílet na plánování nákladů a identifikaci zdrojů pro realizaci plánovaných aktivit. Aktivně se podílí na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Vybraní zástupci z řad zřizovatelů budou součástí PS rovně příležitosti a budou mít tak na starosti posouzení, zda jsou navržené aktivity v akčních plánech v souladu se zásadou rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Stanou se tak účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP. Zřizovatelé také dodávají svým zřízeným organizacím (školám) souhlasy se zařazením investičního záměru zřizované školy/investičních záměrů zřizovaných škol do SR MAP uzavřené před zařazením investičního záměru školy /škol před projednáním a schválením strategického rámce MAP řídícím výborem MAP.



Projekt MAP přinese zřizovatelům možnost navázání a rozvoje spolupráce zřizovatelů na území MAP a příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol a možnost využití dat MAP pro strategické plánování.

#### **1.6. Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**

Jedná se o pracovníky a dobrovolné pracovníky organizací působících v oblasti povinného vzdělávání a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže. Celkem se bude jednat o zástupce z min 5 těchto organizací, které již v MAP II aktivně spolupracují.

Zástupci těchto pracovníků budou členy Řídícího výboru a budou se tak přímo podílet na vytváření návrhů MAP. Stanou se tak účastníky celého procesu tvorby strategického dokumentu, který s nimi bude průběžně konzultován, budou zjišťovány jejich připomínky, názory, postoje a stanoviska, které povedou až k finální podobě MAP.

Vybraní zástupci z řad PS tak budou dále součástí PS pro rovné příležitosti a budou mít tak na starosti posuzovat, zda jsou navržené aktivity v akčních plánech v souladu se zásadou rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Aktivně se budou podílet na procesu plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže budou o průběhu projektu, o jeho aktivitách a výstupech informováni na základě komunikační strategie, v rámci které bude k předávání informací využito několika komunikačních kanálů jako např. internetové stránky projektu, facebookové stránky projektu, místního tisku apod., a to od začátku realizace projektu.

Projekt jim přinese informovanost o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území, spolupráci mezi formálním a neformálním vzděláváním - zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní, prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. sociální oblasti, a tím dojde ke zvýšení kvality ve vzdělávání.



## 2. PRACOVNÍ SKUPINY PROJEKTU

| Pracovní orgán                                                                                        | Pracovní skupina pro financování                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Složení</b>                                                                                        | PS pro financování bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Celkem bude v pracovní skupině min. 5 osob. PS pro financování se bude zabývat podporou škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Bude se jednat o právní, správní, personální, finanční, účetní či manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání dotačních prostředků. V čele bude stát vedoucí pracovní skupiny.                     |
| <b>Četnost setkávání</b>                                                                              | Pracovní skupina pro financování se bude scházet min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení budou předkládány Řídícímu výboru MAP. První jednání PS se uskuteční v dubnu 2022 a bude probíhat min 4x ročně až do konce realizace projektu. PS pro financování také bude projednávat a připomínkovat všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8. Ze všech jednání PS budou pořízeny zápisy.                                                                                                             |
| <b>Pravomoci, odpovědnosti, povinnosti</b>                                                            | PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV MAP. Pro činnost této pracovní skupiny je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS pro financování bude zpravodajem pro ŘV MAP). Obsahem práce PS pro financování bude plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. |
| <b>Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek</b> | Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zapracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zapracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zapracovány do                                 |



|                        |                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | 14 dní. Všem členů pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu. |
| <b>Odpovědná osoba</b> | Vedoucí pracovní skupiny                                                                                                 |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pracovní orgán</b>                      | <b>Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské a Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Složení</b>                             | <p>V projektu MAP bude pracovat jedna pracovní skupina k podpoře čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a jedna pracovní skupina k podpoře matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Do činnosti pracovních skupin budou zapojeni učitelé lídři/experti z území ORP Bystřice pod Hostýnem. Minimálně jeden člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.</p> <p>Jako konzultant bude k jednání PS přizván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor.</p> <p>V každé PS bude zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.</p> |
| <b>Četnost setkávání</b>                   | <p>První jednání PS se uskuteční v říjnu 2022 a bude probíhat min 4x ročně až do konce realizace projektu. V roce 2022 proběhne v měsíci 10, 12. V roce 2023 v měsíci 04, 06 a 10. Činnost členů PS však bude průběžná po celou dobu realizace projektu, tedy od 07/2022 – 11/2023. Členové PS budou díky své odbornosti zapojováni do realizace projektu od prvního měsíce jeho zahájení.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pravomoci, odpovědnosti, povinnosti</b> | <p>Obsahem práce pracovní skupiny bude výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG/MG a k rozvoji potenciálu každého žáka.</p> <p>Nedílnou součástí práce těchto PS bude začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG/MG a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se tyto PS aktivně budou podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tyto PS spolupracují s PS pro financování.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek</b> | Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zapracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zapracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zapracovány do 14 dní. Všem členů pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu. |
| <b>Odpovědná osoba</b>                                                                                | Vedoucí pracovní skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pracovní orgán</b>                      | <b>Pracovní skupina pro rovné příležitosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Složení</b>                             | PS pro rovné příležitosti bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Četnost setkávání</b>                   | První jednání PS se uskuteční v říjnu 2022 a bude probíhat min 4x ročně až do konce realizace projektu. V roce 2022 proběhne v měsíci 10, 12. V roce 2023 v měsíci 04, 06 a 10. Činnost členů PS však bude průběžná po celou dobu realizace projektu, tedy od 07/2022 – 11/2023. Členové PS budou díky své odbornosti zapojováni do realizace projektu od prvního měsíce jeho zahájení.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Pravomoci, odpovědnosti, povinnosti</b> | Obsahem práce této PS bude zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.<br><br>PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. |



|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Způsoby<br/>a termíny<br/>přijímání podnětů<br/>a připomínek,<br/>způsoby<br/>a techniky pro<br/>vypořádání<br/>připomínek</b> | Členové pracovní skupiny obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem podklady k projednávání – prostřednictvím emailu. Podněty k aktualizaci/tvorbě dílčí části dokumentu MAP budou projednány na samotném jednání. Zapracované podněty - výstupy z jednání obdrží členové pracovní skupiny nejpozději do 30 dní od předchozího jednání – prostřednictvím emailu. Materiály mohou připomínkovat nejpozději do 14 dní po obdržení zapracovaných podnětů. Jejich připomínky budou zapracovány do 14 dní. Všem členům pracovní skupiny bude poté odeslána finální verze dílčí části dokumentu MAP – prostřednictvím emailu. |
| <b>Odpovědná osoba</b>                                                                                                            | Vedoucí pracovní skupiny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



### 3. REALIZAČNÍ TÝM

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Složení</b>                              | <p><b>Administrativní a odborný tým MAP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hlavní manažer projektu</li><li>• Koordinátor</li><li>• Finanční manažer</li></ul> <p><b>Odborný tým MAP – pracovní skupiny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedoucí PS pro financování</li><li>• Vedoucí PS pro rovné příležitosti</li><li>• Vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti</li><li>• Vedoucí PS pro rozvoj matematické gramotnosti</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Četnost setkávání</b>                    | <p><b>Porady realizačního týmu MAP</b> probíhají průměrně jednou za měsíc. Z každého jednání je vyhotoven zápis se stanovením konkrétních úkolů a termínů k jejich plnění. Poradu realizačního týmu MAP zahájí a ukončí Hlavní manažer projektu, který na jednání stanovuje své požadavky, garantuje poskytnutí prostředků na realizaci a přejímá zrealizované výstupy a důsledky z nich vyplývající. Hlavní manažer projektu tak zajišťuje samotný průběh porad realizačního týmu v rámci jednotlivých bodů.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pravomoci, odpovědnosti a povinnosti</b> | <p>Realizační tým je z manažerského hlediska řídicím i odborným orgánem projektu. Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů.</p> <p>Realizační tým jedná a činí v souladu se schváleným projektem – žádostí o finanční podporu projektu, platnými pravidly OP VVV, požadavky poskytovatele dotace, platnou legislativou, oprávněnými požadavky a zájmy majitele projektu, zřizovatelů příslušných škol a školských zařízení, vedení těchto škol a jejich pracovníků a dalších aktérů v této oblasti vzdělávání.</p> <p>Realizační tým manažersky, organizačně a technicky zajišťuje plánované aktivity řídicího výboru i pracovních skupin, připravuje podklady pro jeho jednání. Realizační tým manažersky, organizačně a technicky zajišťuje osvětové a vzdělávací aktivity řídicího výboru v procesu zpracování a pořízení MAP.</p> |



|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Realizační tým vytváří podmínky a podporuje budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.<br>Realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti řídicího výboru a pracovních skupin.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a techniky pro vypořádání připomínek</b> | Členové realizačního týmu obdrží vždy min 7 dní před určeným termínem jednání pozvánku s programem jednání – prostřednictvím emailu. Z každého jednání bude vyhotoven zápis, který členové realizačního týmu obdrží k připomínkování - připomínkovat zápis z jednání mohou nejpozději do 7 dní po jednání. Jejich připomínky budou zpracovány nejpozději do 7 dní. Všem členům realizačního týmu bude poté odeslána finální verze zápisu jednání RT – prostřednictvím emailu. |

#### 4 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A JEJICH IMPLEMENTACE PŘI REALIZACI PROJEKTU

Efektivním nástrojem pro aktivní komunikaci se zástupci všech zainteresovaných skupin je jejich rozsáhlý, a především komplexní seznam. Ten byl zpracován již v průběhu realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem I a II, kdy byl zpracován podrobný jmenný adresář všech ředitelů základních a mateřských škol, ale také jejich zřizovatelů, doplněný o emailový a telefonní kontakt. Následně byl vytvořen také adresář vybraných pedagogických pracovníků z řad pedagogů základních škol, mateřských škol, ale také o všechny relevantní aktéry ve vzdělávání dětí a žáků, jako střediska volného času, základní umělecké školy, organizace neformálního a zájmového vzdělávání, neziskové organizace, aktivní rodiče a zástupce z řad aktivní veřejnosti. Tyto adresáře slouží pouze pro potřeby komunikace v rámci projektu a nebudou nikde zveřejňovány. Na počátku MAP III došlo k aktualizaci těchto adresářů, tak aby co nejlépe korespondovali se současnou situací. Aktualizace bude i nadále probíhat dle současné situace v regionu. Seznamy jsou dále rozděleny dle způsobu zapojení na řídicí výbor, pracovní skupiny, realizační tým implementace, realizační tým MAP. Na základě dalšího zhodnocení realizační tým MAP tyto adresáře rozdělá na aktivní členy a ostatní. Ostatní budou pouze informováni o aktivitách a výstupech projektu.



#### 4.1. Pravidla komunikace

Účastníci projektu MAP využívají při spolupráci v rámci realizace projektu MAP různé komunikační nástroje, kdy zapojení cílových skupin a výměna informací probíhá na několika úrovních, a to zajištění přístupu k informacím, konzultace a poradenství, spoluúčast na plánování a aktivní informování. Za realizaci komunikačního plánu je zodpovědný administrativní tým projektu.

#### 4.2. Druhy komunikace

##### 4.2.1 internet

Všechny informace o projektu jsou zveřejněny na webových stránkách Místní akční skupiny na záložce MAP III. Zde budou zveřejňovány informace a dokumenty. V rámci MAP II byl také založen Facebookový profil.

Na tomto profilu s názvem: „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Bystřice pod Hostýnem II“, budou i nadále zveřejňovány informace o realizaci. Na FB budou také zveřejňovány fotografie z jednotlivých akcí. Prostřednictvím facebookového profilu budou moci zainteresované subjekty komunikovat se členy realizačního týmu.

##### 4.2.2 Elektronická komunikace

Nejfrekventovanějším způsobem komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím emailu. Prostřednictvím emailu jsou zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkování, ale také jednoduché konzultace. Prostřednictvím emailové komunikace probíhá jednoduchá konzultace mezi členy realizačního týmu. Pomocí emailové komunikace jsou také zasílány mediím tiskové zprávy k projektu, ale také pozvánky na veřejná setkání. Všechny zainteresované subjekty také mohou se členy realizačního týmu komunikovat prostřednictvím emailu veškeré připomínky a náměty vztahující se k projektu.

##### 4.2.3 Osobní komunikace

Osobní komunikace je významnou formou komunikace i při realizaci MAP III. Vzhledem k charakteru projektu a nutnosti budovat rozsáhlá partnerství a komunitně plánovat je tato komunikace velmi často využívána a pro některé aktivity také nezbytná. Jedná se o efektivní nástroj komunikace realizačního týmu, řídicího výboru, pracovních skupin, při workshopech, vzdělávacích akcích atd.



#### 4.2.4 Telefonická komunikace

Telefon je jako komunikační nástroj je využíván primárně v případě nutnosti rychlého spojení, konzultace. Využíván je tedy především mezi členy realizačního týmu. Telefonní kontakty na vybrané členy realizačního týmu jsou přístupné na webových stránkách projektu.

#### 4.2.5 Média

Vybraní členové realizačního týmu projektu pravidelně zasílají zástupcům médií tiskové zprávy o projektu a také pozvánky na veřejné akce. K informování o realizaci MAP II bude využíváno především místních médií, a to minimálně 4x ročně, poprvé na začátku projektu a poté průběžně. K informování veřejnosti bude realizována minimálně 1 tiskové setkání.

#### 4.2.6 Dotazníkové šetření

Ke zjišťování potřeb škol, zjištění klíčových problémů, investičních i neinvestičních záměrů, šablon, zjištění oblastí podpory, vzdělávacích potřeb bude využito dotazníkových šetření, které budou distribuovány buď osobně, nebo elektronicky prostřednictvím emailové komunikace.

### ZÁVĚR

Cílem komunikačního plánu bylo popsat přehled jednotlivých cílových skupin, realizačního týmu a pracovních skupin projektu a způsob jejich vzájemné komunikace při realizaci místního akčního plánu. Tento komunikační plán slouží k správnému zajištění informovanosti všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování v oblasti vzdělávání.

Podpis předsedy Řídícího výboru MAP III

V Bystřici pod Hostýnem, dne 29.9.2022



#### Příloha č.1

Jedná se o představitele všech zapojených škol a školských zařízení, dále jejich zřizovatele, pedagogické pracovníky MŠ a ZŠ, zástupce neformálních a volnočasových organizací. Tito aktéři mají své konkrétní zástupce, jejichž kontakty a osoby jsou pravidelně aktualizovány, konkrétní zástupci rodičů a zainteresované veřejnosti jsou uvedeni v dokumentu: Konkrétní seznam do projektu zapojených externích a interních zainteresovaných stran.

#### Představitelé zřizovatelů škol a školských zařízení (představitelé měst a obcí)

| Obec/město            |          |
|-----------------------|----------|
| Blazice               | starosta |
| Brusné                | starosta |
| Bystřice pod Hostýnem | starosta |
| Chomýž                | starosta |
| Chvalčov              | starosta |
| Jankovice             | starosta |
| Komárno               | starosta |
| Loukov                | starosta |
| Mrlínek               | starosta |
| Osíčko                | starosta |
| Podhradní Lhota       | starosta |
| Rajnochovice          | starosta |
| Rusava                | starosta |
| Slavkov pod Hostýnem  | starosta |
| Vítonice              | starosta |



## Zástupci škol a školských zařízení

| Č. | Název                                                                                                                      | Sídlo<br>(obec)       | druh / typ<br>školy |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1  | Základní škola Bratrství Čechů a Slováků, Bystřice pod Hostýnem, Pod Zábřehem 1100, okres Kroměříž, příspěvková organizace | Bystřice pod Hostýnem | ZŠ                  |
| 2  | Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž                                                                     | Loukov                | MŠ                  |
| 3  | Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž                                                                     | Loukov                | ZŠ                  |
| 4  | Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž, příspěvková organizace                                | Bystřice pod Hostýnem | MŠ                  |
| 5  | Mateřská škola Podhradní Lhota, okres Kroměříž, příspěvková organizace                                                     | Podhradní Lhota       | MŠ                  |
| 6  | Mateřská škola Osíčko, okres Kroměříž, příspěvková organizace                                                              | Osíčko                | MŠ                  |
| 7  | Základní škola a Mateřská škola Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace                                           | Chvalčov              | MŠ                  |
| 8  | Základní škola a Mateřská škola Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace                                           | Chvalčov              | ZŠ                  |
| 9  | Základní škola Rajnochovice, okres Kroměříž                                                                                | Rajnochovice          | ZŠ                  |
| 10 | Mateřská škola Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace                | Bystřice pod Hostýnem | MŠ                  |
| 11 | Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace                              | Bystřice pod Hostýnem | MŠ                  |
| 12 | Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem Sokolská 802, okres Kroměříž, příspěvková organizace                                 | Bystřice pod Hostýnem | MŠ                  |



|    |                                                                                                           |                                  |                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 13 | Základní škola T. G. Masaryka, Bystřice pod Hostýnem, Nádražní 56, okres Kroměříž, příspěvková organizace | Bystřice pod Hostýnem            | ZŠ                                            |
| 14 | Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace                              | Slavkov pod Hostýnem,            | MŠ                                            |
| 15 | Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace                              | Slavkov pod Hostýnem,            | ZŠ                                            |
| 16 | Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem                                                        | Bystřice pod Hostýnem            | ZŠ zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona |
| 17 | Základní umělecká škola Bystřice pod Hostýnem                                                             | Bystřice pod Hostýnem            | základní umělecká škola                       |
| 18 | Mateřská škola Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51, okres Kroměříž, příspěvková organizace       | Bystřice pod Hostýnem, Přerovská | MŠ                                            |
| 19 | Mateřská škola Chomýž, okres Kroměříž                                                                     | Chomýž                           | MŠ                                            |
| 20 | Jubilejní základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace    | Rusava                           | MŠ                                            |
| 21 | Jubilejní základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž, příspěvková organizace    | Rusava                           | ZŠ                                            |
| 22 | Základní škola a Mateřská škola Vítonice, okres Kroměříž, příspěvková organizace                          | Vítonice                         | MŠ                                            |
| 23 | Základní škola a Mateřská škola Vítonice, okres Kroměříž, příspěvková organizace                          | Vítonice                         | ZŠ                                            |



## Pedagogičtí pracovníci MŠ

| Název                                                                                                             | Sídlo<br>(obec)                     | IČ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| Základní škola a Mateřská škola Loukov,<br>okres Kroměříž                                                         | Loukov                              | 70983437 |
| Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem,<br>Bělidla 1168, okres Kroměříž, příspěvková<br>organizace                 | Bystřice pod Hostýnem               | 71000020 |
| Mateřská škola Podhradní Lhota, okres<br>Kroměříž, příspěvková organizace                                         | Podhradní Lhota                     | 75023717 |
| Mateřská škola Osíčko, okres Kroměříž,<br>příspěvková organizace                                                  | Osíčko                              | 70987866 |
| Základní škola a Mateřská škola Chvalčov,<br>okres Kroměříž, příspěvková organizace                               | Chvalčov                            | 70992258 |
| Mateřská škola Radost, Bystřice pod<br>Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres<br>Kroměříž, příspěvková organizace | Bystřice pod Hostýnem               | 71000089 |
| Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem,<br>Palackého 1144, okres Kroměříž,<br>příspěvková organizace               | Bystřice pod Hostýnem               | 70999830 |
| Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem<br>Sokolská 802, okres Kroměříž, příspěvková<br>organizace                  | Bystřice pod Hostýnem               | 70999678 |
| Základní škola a Mateřská škola Slavkov<br>pod Hostýnem, příspěvková organizace                                   | Slavkov pod Hostýnem,               | 70983429 |
| Mateřská škola Rychlov, Bystřice pod<br>Hostýnem, Přerovská 51, okres Kroměříž,<br>příspěvková organizace         | Bystřice pod Hostýnem,<br>Přerovská | 70999660 |

*Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem III", registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022952. Tento projekt je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání a státního rozpočtu.*



|                                                                                                              |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Mateřská škola Chomýž, okres Kroměříž                                                                        | Chomýž   | 75021862 |
| Jubilejní základní škola T.G. Masaryka a<br>Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž,<br>příspěvková organizace | Rusava   | 75023989 |
| Základní škola a Mateřská škola Vítonice,<br>okres Kroměříž, příspěvková organizace                          | Vítonice | 70983461 |

### Pedagogičtí pracovníci ZŠ

| Název                                                                                                                               | Sídlo<br>(obec)       | IČ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Základní škola Bratrství Čechů a Slováků,<br>Bystřice pod Hostýnem, Pod Zábřehem<br>1100, okres Kroměříž, příspěvková<br>organizace | Bystřice pod Hostýnem | 70833648 |
| Základní škola a Mateřská škola Loukov,<br>okres Kroměříž                                                                           | Loukov                | 70983437 |
| Základní škola a Mateřská škola Chvalčov,<br>okres Kroměříž, příspěvková organizace                                                 | Chvalčov              | 70992258 |
| Základní škola Rajnochovice, okres<br>Kroměříž                                                                                      | Rajnochovice          | 70983453 |
| Základní škola T. G. Masaryka, Bystřice<br>pod Hostýnem, Nádražní 56, okres<br>Kroměříž, příspěvková organizace                     | Bystřice pod Hostýnem | 70833672 |
| Základní škola a Mateřská škola Slavkov<br>pod Hostýnem, příspěvková organizace                                                     | Slavkov pod Hostýnem, | 70983429 |



|                                                                                                              |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Jubilejní základní škola T.G. Masaryka a<br>Mateřská škola Rusava, okres Kroměříž,<br>příspěvková organizace | Rusava   | 75023989 |
| Základní škola a Mateřská škola Vítonice,<br>okres Kroměříž, příspěvková organizace                          | Vítonice | 70983461 |

#### **Zástupci organizací neformálního vzdělávání a volnočasových aktivit**

| <u>Název subjektu</u>            | <u>Sektor/ oblast působení</u>                       | <u>IČ</u> | Postavení / funkce v<br>MASP                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| Matice Svatohostýnská            | Neziskový / ubytovací a<br>rekreační služby          | 00206776  | Výbor spolku, Spolky a<br>církvé                        |
| SDH Chvalčov                     | Neziskový / požární<br>činnost                       | 65270266  | Výbor spolku, Spolky a<br>církvé                        |
| Solisko, z. s.                   | Neziskový / společenské<br>aktivity, uchování tradic | 26571579  | Výbor spolku, Spolky a<br>církvé / místopředseda<br>MAS |
| Charita Bystřice pod<br>Hostýnem | Neziskový /<br>pečovatelské služby                   | 47930560  | Výběrová komise, Spolky<br>a církvé                     |
| TJ Mrlínek                       | Neziskový /<br>tělovýchovná a<br>sportovní činnost   | 47933712  | Výběrová komise, Sport                                  |
| TJ Bystřice pod<br>Hostýnem      | Soukromý /<br>tělovýchovná a<br>sportovní činnost    | 18188532  | Sport                                                   |
| TJ Chvalčov                      | Soukromý                                             | 18189571  | Sport                                                   |



|                                     |                                              |          |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------|-------------------------|
| Klub biatlonu Bystřice p.H.         | Neziskový / sportovní činnost                | 63414708 | Sport, Výběrová komise  |
| ONENESS o.p.s.                      | Neziskový / ubytovací a rekreační služby     | 27741354 | Cestovní ruch           |
| TJ SOKOL Bystřice pod Hostýnem      | Neziskový / tělovýchovná a sportovní činnost | 47930225 | Sport, Kontrolní komise |
| RUSAVA IN, o.s.                     | Neziskový / práce s dětmi a mládeží          | 22726039 | Spolky a církve         |
| ŘKF Bílavsko                        | Neziskový / církevní organizace              | 47930471 | Spolky a církve         |
| FK Bystřice pod Hostýnem            | Neziskový / sportovní činnost                | 67009841 | Sport                   |
| SK Rajnochovice                     | Neziskový / tělovýchovná a sportovní činnost | 18189334 | Sport                   |
| Tenisový klub Bystřice pod Hostýnem | Soukromý / sportovní činnost                 | 64422526 | Sport                   |

ING. ANTONIN DAAHAL  
29.9. 2020