



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV“

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi ŘV MAP, RT MAP a jednotlivými PS, ŘV MAP a RT MAP jsou jasně odlišeny a jsou vymezeny jejich role.

Organizační struktura partnerství v MAP odráží strukturu strategie a popisuje také systém PS. Organizační struktura projektu popisuje rozdělení rolí mezi Řídicím výborem MAP, Realizačním týmem MAP a jednotlivými pracovními skupinami. U každého pracovního orgánu jsou definované pravomoci, odpovědnosti a povinnosti a odpovědnosti.

Organizační struktura popisuje komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány a postavení v organizační struktuře a uvedené informace jsou v souladu se Statutem a Jednacím řádem Řídicího výboru MAP.

Každý pracovní orgán má svou činnost vymezenou pro území/plán ORP Bystřice pod Hostýnem. komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány jsou uvedeny v příloze č.1 Komunikační plán.

Popis pracovních orgánů projektu MAP

Pracovní orgán	Řídicí výbor MAP
Složení	<p>Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a pro zachování jeho členství u přechozí realizace projektu MAP III, ukončeného k 30.11.2023 (a současně pro přijetí zcela nového členství) byli osloveni:</p> <ul style="list-style-type: none">• realizačního týmu MAP• zřizovatelů škol• vedení škol• školních družin/školních klubů• pedagogů• Základní umělecké školy• neformálního vzdělávání a středisek volného času• kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem• rodičů• obcí, které nezřizují školu• Místní akční skupiny



Četnost setkávání	Řídící výbor na svém prvním jednání projedná a schválí Statut a Jednací řád Řídícího výboru MAP a odsouhlasí pozici předsedy. Na první jednání dále projedná a schválí Organizační strukturu MAP a Komunikační plán. Další jednání Řídícího výboru MAP budou probíhat minimálně v půlročních intervalech. Jednání řídicího výboru může proběhnout prezenční formou, on-line formou, hybridní formou, nebo korespondenční formě jednání - formou Per rollam.
Pravomoci, odpovědnosti, povinnosti	<p>V čele Řídícího výboru MAP stojí předseda, volený z řad členů řídicího výboru nadpoloviční většinou všech členů. Role předsedy zůstává zachována z přechodí realizace projektu MAP III, ukončeného k 30.11.2023. Řídící výbor je platforma komunitního plánování pro podporu věcné odborné stránky obsahu předmětu realizace projektu.</p> <p>Řídící výbor zakládá na principu partnerství, a je tak ustavený ze zástupců cílových skupin, tj. skupin zainteresovaných či dotčeným vzděláváním na území ORP Bystřice pod Hostýnem, jsou to zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.</p> <p>Role řídicího výboru je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a přijetím Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Bystřice pod Hostýnem. Řídící výbor zastřešuje pracovní skupiny, které jsou jako takové ustavené na stejném principu partnerství.</p> <p>Řídící výbor přijímá složení jednotlivých pracovních skupin, definuje vlastní postupy jednání a rozhodování. Řídící výbor projednává a usnází se na všech podstatných návrzích a dokumentech, které jsou v rámci projektu a tvorby MAP aktualizované, nebo vznikají. Jedná se Analytickou část MAP, Strategický rámec MAP, Akční plán MAP a Evaluační zpráva MAP.</p> <p>Řídící výbor projednává a usnází se vždy min. jedenkrát za šest měsíců na aktualizaci souladu investičních potřeb se strategickým rámcem MAP.</p> <p>Řídící výbor projednává, připomínkuje a usnází se na finální verzi MAP. Členové řídicího výboru pravidelně docházejí na jeho jednání, reprezentují navenek své aktivity, které představují, spolupracují na aktivitách.</p>
Komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány	Viz příloha č.1_ Komunikační plán projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV
Odpovědná osoba	Předseda Řídícího výboru MAP



Pracovní orgán	Realizační tým MAP
Složení	<p>Realizační tým projektu je složen z odborného a administrativního týmu.</p> <p>Do odborného týmu patří tyto pozice: Odborný garant projektu, Evaluátor, Vedoucí pracovních skupin a jejich členové, Koordinátoři aktivit spolupráce. Odborný realizační tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit, tvorbu výsledků a výstupů projektu a za aktivní práci s cílovou skupinou.</p> <p>Administrativní tým je složen z hlavního týmu, konkrétně z pozic: Projektový manažer, Finanční manažer a Administrativní pracovník. Dále je tvořen z podpůrného týmu z pozic: Účetní, personalista a asistenti apod. Za řízení projektu jako celku je zodpovědný Hlavní projektový manažer, který řídí veškeré jeho činnosti, svolává a vede porady projektového týmu, zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci se členy odborného realizačního týmu.</p> <p>Konkrétní náplně práce jednotlivých pozic realizačního týmu jsou uvedeny v dokumentu Realizační tým, který je hlavní přílohou schválené Žádosti o dotaci, nebo ve verzi po aktuálně schválených změnách.</p>
Četnost setkávání	<p>Porady realizačního týmu MAP budou probíhat průměrně jednou za měsíc. Z každého jednání bude vyhotoven zápis se stanovením konkrétních úkolů a termínů k jejich plnění. Poradu realizačního týmu MAP zahájí a ukončí Hlavní projektový manažer, který řídí i samotný průběh porad realizačního týmu rámci jednotlivých bodů. Součástí činnosti týmu je řízení rizik dle zpracované a doložené analýzy. Porady RT MAP se účastní vybraní členové RT MAP (administrativní MAP a odborný MAP), dle rozsahu a charakteru projednávaných záležitostí.</p>
Pravomoci, odpovědnosti a povinnosti	<p>Realizační tým je z manažerského hlediska řídicím i odborným orgánem projektu. Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů. Realizační tým jedná a činí v souladu se schváleným projektem – žádostí o finanční podporu projektu, platnými pravidly OP JAK, požadavky poskytovatele dotace, platnou legislativou, oprávněnými požadavky a zájmy majitele projektu, zřizovatelů příslušných škol a školských zařízení, vedení těchto škol a jejich pracovníků a dalších aktérů v této oblasti vzdělávání. Realizační tým manažersky, organizačně a technicky zajišťuje plánované aktivity řídicího výboru i pracovních skupin, připravuje podklady pro jeho jednání. Realizační tým manažersky, organizačně a technicky zajišťuje osvětové a vzdělávací aktivity řídicího výboru v procesu zpracování a pořízení MAP.</p> <p>Realizační tým vytváří podmínky a podporuje budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.</p> <p>Realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti řídicího výboru a pracovních skupin.</p>



Komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány	Viz příloha č.1_ Komunikační plán projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV
Odpovědná osoba	Garant projektu/Hlavní projektový manažer

Pracovní orgán	Pracovní skupina pro financování
Složení	PS pro financování je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Celkem bude v pracovní skupině vždy min. 5 osob.
Četnost setkávání	Pracovní skupina pro financování se bude scházet min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení budou předkládány Řídícímu výboru MAP. První jednání PS se uskuteční v květnu 2024 a bude probíhat min 4x ročně až do konce realizace projektu. Setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech bude probíhat formou hybridní, případně formou online.
Pravomoci, odpovědnosti povinnosti	Pro činnost této pracovní skupiny bude nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV MAP. PS pro financování také projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 3.8. Cílem PS pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (EU fondy, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS může zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, může pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol. V čele PS stojí vedoucí pracovní skupiny.
Komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány	Viz příloha č.1_ Komunikační plán projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny pro financování



Pracovní orgán	Podaktivita 3.4 – Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (povinná)
Složení	Do činnosti pracovních skupin budou zapojeni učitelé lídři/experti z území ORP Bystřice pod Hostýnem. Minimálně jeden člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace bude doloženo v první ZoR projektu po zřízení PS, a to prostřednictvím životopisu. PS bude spolupracovat s PS pro financování.
Četnost setkávání	Pracovní skupina se bude scházet min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení budou předkládány Řídicímu výboru MAP. První jednání PS se uskuteční v květnu 2024 a bude probíhat min 4x ročně až do konce realizace projektu. Setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech bude probíhat formou hybridní, případně formou online.
Pravomoci, odpovědnosti, povinnosti	Obsahem práce PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Tato PS se dále aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 a spolupracuje s PS pro financování. Cílem činnosti jsou zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků předané ŘV MAP. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory nebo jsou zapojeny do realizace Pro posun v rozvoji moderních didaktických forem ve vzdělávání je potřebné, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží jiných projektů a mohou být lídry v dané problematice.
Komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány	Viz příloha č.1_ Komunikační plán projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí



Pracovní orgán	Pracovní skupina pro rovné příležitosti
Složení	PS je rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace bude doloženo v první ZoR projektu po zřízení PS, a to prostřednictvím životopisu.
Četnost setkávání	Pracovní skupina se bude scházet min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení budou předkládány Řídícímu výboru MAP. První jednání PS se uskuteční v květnu 2024 a bude probíhat min 4x ročně až do konce realizace projektu. Setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech bude probíhat formou hybridní, případně formou online.
Pravomoci, odpovědnosti, povinnosti	PS pro rovné příležitosti se bude mimo jiné zabývat řešením přechodů ve vzdělávání (například MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Cílem jsou zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti rovných příležitostí předané ŘV MAP. PS navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity budou zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a budou v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. Pro nastavení rovných příležitostí a snížení selektivitu vzdělávacího systému v území je potřeba, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto bude tato PS spolupracovat s PS pro financování. V neposlední řadě se PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8.
Komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány	Viz příloha č.1_ Komunikační plán projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV
Odpovědná osoba	Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

*Příloha č.1_ Komunikační plán projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP
Bystřice pod Hostýnem IV*

Jako platnou verzi schválil Řídící výbor MAP na svém jednání dne 27.2.2024

Podpis předsedy Řídícího výboru MAP

Podpis Hlavního projektového manažera