



Zápis z jednání výboru MAS Podhostýnska, z. s.

Místo konání:	Kancelář MAS Bystřice p. H.	Termín konání:	05. 03. 2024
Začátek jednání:	10:00 hod	Konec jednání:	11:00 hod
Jednání vedl:	Ing. Antonín Zlámal	Zapsal:	Ing. Lukáš Slovák

Ověřovací doložka 15. 03. 2024

Zpracoval:	Ing. Lukáš Slovák	Podpis:	
Ověřil:	Jaroslav Šarman	Podpis:	
Ověřil:	Anna Blahová	Podpis:	

Zúčastnění – viz. prezenční listina

Program jednání:

	Téma jednání:
1.	Úvod
2.	Určení zapisovatele, ověřovatelů, kontrola usnášeníschopnosti, schválení programu
3.	Schválení výběru projektů k realizaci podaných v 16. a 17. výzvě MASP z IROP, a 11. výzvě z PRV
4.	Různé
5.	Závěr

Zápis obsahu jednání:

	Téma jednání:	Předložil:
1.	Úvod – p. Zlámal zahájil jednání a uvítal přítomné. Dále p. Zlámal představil jednotlivé body jednání.	p. Zlámal
2.	<p>Určení zapisovatele, ověřovatelů, kontrola usnášeníschopnosti, schválení programu - Jako zapisovatel byl určen p. Slovák.</p> <p>Po kontrole usnášeníschopnosti p. Zlámal konstatoval, že je výbor usnášeníschopný (přítomní členové: viz. prezenční listina); ověřovateli zápisu byli zvoleni p. Šarman p. Blahová;</p> <p>Přítomní podepsali Etické kodexy k hodnocení projektů v rámci výzev MAS z IROP a PRV a tím potvrdili, že nejsou ve střetu zájmu vzhledem k hodnoceným projektům.</p>	p. Zlámal
3.	<p>p. Šarman přítomným podal informace o projektových žádostech podaných v 11. výzvě z PRV (2023-2), o průběhu hodnocení a výsledcích práce hodnotící a výběrové komise (viz. příloha zápisu)</p> <p>p. Zlámal dal výboru hlasovat o schválení projektových žádostí k podpoře tak, jak byly navržena výběrovou komisí MAS (viz. příloha zápisu), včetně podpoření hraničního projektu výzvy.</p> <p>Hlasování – 4 Pro, Proti 0, Zdržel se 0.</p> <p>p. Slovák přítomným podal informace o projektových žádostech podaných v 16. výzvě z IROP, o průběhu hodnocení a výsledcích práce hodnotící a výběrové komise (viz. příloha zápisu)</p> <p>p. Zlámal dal výboru hlasovat o schválení projektových žádostí k podpoře tak, jak byly navržena výběrovou komisí MAS (viz. příloha zápisu)</p> <p>Hlasování – 4 Pro, Proti 0, Zdržel se 0</p> <p>p. Slovák přítomným podal informace o projektových žádostech podaných v 17. výzvě z IROP, o průběhu hodnocení a výsledcích práce hodnotící a výběrové komise (viz. příloha zápisu)</p> <p>p. Zlámal dal výboru hlasovat o schválení projektových žádostí k podpoře tak, jak byly navržena výběrovou komisí MAS (viz. příloha zápisu)</p> <p>Hlasování – 4 Pro, Proti 0, Zdržel se 0</p>	<p>p. Šarman</p> <p>p. Slovák</p> <p>p. Zlámal</p>

4.	<p>V rámci bodu různé p. Šarman představil návrh Programových rámců SZP pro území MAS na období 2021-2027.</p> <p>p. Zlámal dal výboru hlasovat o schválení návrh Programových rámců SZP pro území MAS na období 2021-2027</p> <p>Hlasování – 4 Pro, Proti 0, Zdržel se 0</p> <p>Výbor Místní akční skupiny Podhostýnska schvaluje návrh Programových rámců SZP pro území MAS na období 2021-2027. Případným doplněním a úpravami dle požadavků řídicích orgánů pověřuje pracovníky kanceláře MAS.</p> <p>p. Blahová přítomným odprezentovala informace o realizaci projektu MAP IV. Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Bystřice pod Hostýnem IV“ je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Jan Amos Komenský, státního rozpočtu reg. číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008304</p> <p>p. Blahová dále přítomným podala informace o průběhu projektu OPZ+. Projekt: <i>Podpora komunitně vedeného místního rozvoje na území MAS Podhostýnska, CZ.03.02.01/00/22_008/0000029</i>. Tento projekt je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Zaměstnanost plus a státního rozpočtu. Realizátorem obou těchto projektů je MAS Podhostýnska."</p> <p>p. Slovák přítomným představil návrh plánu výzev MAS z IROP na rok 2024. Dále p. Sloák představil plán výzev MAS z OP TAK na rok 2024.</p> <p>p. Zlámal dal výboru hlasovat o schválení obou těchto plánů výzev z IROP a OP TAK na rok 2024.</p> <p>Hlasování – 4 Pro, Proti 0, Zdržel se 0</p> <p>p. Slovák přítomným představil znění IP pro OP TAK. p. Zlámal dal výboru hlasovat o schválení znění IP pro OP TAK.</p> <p>Hlasování – 4 Pro, Proti 0, Zdržel se 0</p> <p>p. Slovák přítomným představil znění výzvy z OP TAK „Technologie pro MAS Podhostýnska č.1 (2024).“</p> <p>p. Zlámal dal výboru hlasovat o schválení znění textu výzvy.</p> <p>Hlasování – 4 Pro, Proti 0, Zdržel se 0</p>	<p>p. Šarman p. Blahová p. Slovák p. Zlámal</p>
5.	<p>Závěr – p. Zlámal poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání</p>	<p>p. Zlámal</p>

Přílohy:

Příloha č.1: prezenční listina

Příloha č.2: etické kodexy osob podílejících se na hodnocení a výběru

Příloha č.3: Zápis z jednání výběrové a hodnotící komise MASP z 22.02.2024 vč. seznamu projektů doporučených k podpoře výběrovou komisí MAS

Příloha č.4: seznam projektů schválených výborem MASP k podpoře v 11. výzvě MAS z PRV

Příloha č.5: seznam projektů schválených výborem MASP k podpoře v 16. výzvě MAS z IROP

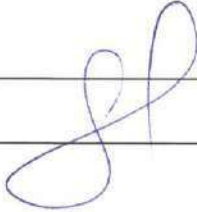
Příloha č.6: seznam projektů schválených výborem MASP k podpoře v 17. výzvě MAS z IROP

Příloha č.7: plán výzev MAS z IROP a OP TAK na rok 2024

Příloha č.8: IP MAS Podhostýnska, z.s. pro OP TAK

Příloha č.9: znění výzvy z OP TAK „Technologie pro MAS Podhostýnska č.1 (2024)“

Zpracoval:

Zpracoval:	Ing. Lukáš Slovák	Podpis:	
------------	-------------------	---------	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Prezenční listina

Jednání Výboru Místní akční skupiny Podhostýnska

datum konání: 05. 03. 2023 od 10:00

místo konání: Kancelář MASP, Bystřice pod Hostýnem

Č.	Název subjektu	Jméno zástupce	Podpis zástupce	Telefon, e-mail
1.	Obec Loukov	Ing. Antonín Zlámal		739 304 032
2.	Solisko, z. s.	Ing. Jaroslav Šarman		777 021 641
3.	Křídlo, s. r. o.	Kateřina Habšudová		601 163 555
4.	Město Bystřice pod Hostýnem	Mgr. Mojmír Heryán		605 785 681
5.	Matice Svatohostýnská, z.s.	Josef Kužel		607 832 207
6.	Soukromá osoba	Anna Blahová		723 131 722
7.	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Chvalčov	Michal Sedlář		604 734 568
8.				

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení:

JAKOŠLAV ŠARMAN

Datum podpisu:

5.3.2024



.....

podpis



Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	M. VÝZVA 2 PRV 2023-2
Fiche	1.8.
Jméno a příjmení	JAROSLAV ŠARJAN
Datum narození	
Pozice v organizaci	
Funkce v MAS	
Datum	5.3.2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoliv jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoliv výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11. VÝZVA Z PRV 2023-2
Fiche	1, 8.
Jméno a příjmení	ANTONÍN ZLÁMAL
Datum narození	
Pozice v organizaci	
Funkce v MAS	
Datum	5.3.2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.



Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

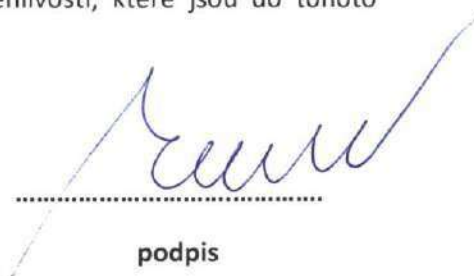
Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení: ANTONÍN ZLÁMAL

Datum podpisu: 5.3.2024



.....
podpis

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení:

MICHAEL SEPLÁN

Datum podpisu:

5.3. 2024



podpis



Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	M. VÝZVA z PRV 2023-2
Fiche	1, 8.
Jméno a příjmení	MICHAL SEDLÁČEK
Datum narození	12. 4. 1979
Pozice v organizaci	MÍSTOPŘEDSEDA
Funkce v MAS	ČLENA VÝBORU
Datum	5. 3. 2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoliv jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.

3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.

4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.

4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.



Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

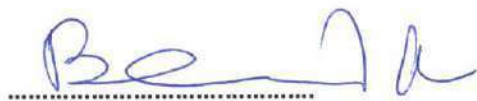
Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení:

Anna Blahová

Datum podpisu:

5.3. 2024



podpis



Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11. výzva z PEV 2023-2
Fiche	1. 8.
Jméno a příjmení	Anna Blahová
Datum narození	20. 11. 1970
Pozice v organizaci	člen výboru
Funkce v MAS	člen výboru
Datum	5. 3. 2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Zápis z jednání výběrové komise

Hodnocení projektových žádostí podaných
v rámci Výzvy MAS č. 11 k předkládání Žádostí o podporu
v rámci operace 19.2.1. PRV (2023-2) - přebodování

Místo jednání: Kancelář MASP, Fryčajova 888, Bystřice pod Hostýnem 768 61,

Datum a čas jednání: 22. 02. 2024, 09.00 hod.

Jednání se zúčastnili členové hodnotící komise:

Viz. příloha č. 1 tohoto zápisu – prezenční listina z jednání výběrové komise MASP.

Složení členů hodnotící komise:

Zájmové skupiny:

Cestovní ruch: 0

Občané nepodnikající: 0

Podnikatelé: 1

Samospráva: 1

Sport: 2

Spolky a církve: 1

Zemědělství a lesnictví: 2

Program jednání:

1. Úvod
2. Seznámení s pravidly věcného hodnocení projektů ve výzvách IROP a PRV, podpis Etických kodexů
3. Hodnocení projektů podaných v 11. výzvě z PRV
4. Hodnocení projektů podaných v 16. výzvě MASP z IROP
5. Hodnocení projektů podaných v 17. výzvě MASP z IROP
6. Sestavení pořadí projektů určených k podpoře v jednotlivých výzvách
7. Různé
8. Závěr



Zápis průběhu jednání

1. p. Horáček zahájil jednání přivítáním přítomných členů výběrové komise. Ing. Šarman navázal představením programu. Ověřovatelem zápisu byl určen p. Novák.
2. Ing. Šarman provedl proškolení přítomných členů komise pro hodnocení projektů ve výzvách MASP z PRV a seznámil přítomné s etickými kodexy hodnotitele PRV. Přítomní členové podepsali etické kodexy hodnotitele pro PRV.

Ing. Slovák provedl proškolení přítomných členů komise pro hodnocení projektů ve výzvách MASP z IROP a seznámil přítomné s etickými kodexy hodnotitele IROP. Přítomní členové podepsali etické kodexy hodnotitele pro IROP.

3. p. Horáček věcné hodnocení projektových žádostí podaných v rámci 11. výzvy z PRV (2023-2). Ve výzvě z PRV bylo podáno celkem 13 projektových žádostí (Fiche 1 – 7 projektů, Fiche 8 – 6 projektů).

Před samotným hodnocením oznámili střety zájmů:

- p. Novák, p. Nezdařilík a p. Horáček ve Fichi 1

S ohledem na tyto nahlášené střety zájmů bylo hodnocení projektů rozděleno následovně:

- projekty ve Fichi 1 hodnotili: p. Olivík, p. Havránek a p. Fárková
- projekty ve Fichi 8 hodnotili: p. Horáček, p. Novák a p. Nezdařilík, p. Kurfürst

V rámci hodnocení všechny projekty dosáhly alespoň minimálního počtu bodů nutných k doporučení projektové žádosti k podpoře.

4. p. Horáček zahájil věcné hodnocení projektových žádostí podaných v rámci 16. výzvy z IROP. V rámci hodnocení členové komise procházeli jednotlivé body kontrolního listu věcného hodnocení a přiřadili k nim bodové hodnocení na základě kontroly žadatelem doložených podkladů. V rámci 16. výzvy z IROP byla hodnocena jedna projektová žádost, která celkovou výši CZV nepřesáhla alokaci MASP pro tuto výzvu:

1. Modernizace učebny fyziky (žadatel: Základní škola Bratrství Čechů a Slováků, příspěvková organizace, Pod Zábřehem 1100, Bystřice pod Hostýnem)

Hodnotící komise posoudila výše uvedenou projektovou žádost s následujícím výsledkem (minimální bodová hranice pro 16. výzvu MASP je 50 bodů z celkových možných 100 bodů):

Název projektu	Žadatel	Body
Modernizace učebny fyziky	Základní škola Bratrství Čechů a Slováků, příspěvková organizace, Pod Zábřehem 1100, Bystřice pod Hostýnem	80 bodů

5. p. Horáček zahájil věcné hodnocení projektových žádostí podaných v rámci 17. výzvy z IROP. p. Horáček také před samotným hodnocením nahlásil možný střet zájmů u své osoby u hodnocení této výzvy, proto se hodnocení projektů podaných v této výzvě nebude účastnit.

V rámci hodnocení členové komise procházeli jednotlivé body kontrolního listu věcného hodnocení a přiřadili k nim bodové hodnocení na základě kontroly žadatelem doložených podkladů. V rámci 17. výzvy z IROP byly hodnoceny 2 projektové žádosti, které celkovou výší CZV nepřesáhly alokaci MASP pro tuto výzvu:

1. Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Rusava (žadatel: Obec Rusava)
2. Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Podhradní Lhota (žadatel: Obec Podhradní Lhota)

Hodnotící komise posoudila výše uvedené projektové žádosti s následujícím výsledkem (minimální bodová hranice pro 17. výzvu MASP je 50 bodů z celkových možných 100 bodů):

Název projektu	Žadatel	Body
Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Rusava	Obec Rusava	85 bodů
Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Podhradní Lhota	Obec Podhradí Lhota	85 bodů

6. Členové výběrové komise projednali bodové hodnocení jednotlivých projektových žádostí a jejich pořadí stanovené dle platných pravidel.

V rámci výzvy z PRV všichni žadatelé dosáhli alespoň minimálního požadovaného počtu bodů k podpoře, s ohledem na alokaci výzvy bylo po seřazení dle bodového zisku k podpoře navrženo celkem 5 projektových ve Fichi 1 a 5 projektových žádostí ve Fichi 8.

Dále byl v rámci Fiche 1 navržen jeden projekt (žadatel p. Dočkal; 2024-158-011-001-160) k podpoře jako hraniční projekt výzvy.

Kompletní výsledky hodnocení projektových žádostí seřazených dle získaných bodů jsou přílohou tohoto zápisu (viz. příloha č. 5)

V rámci 16. výzvy z IROP byla podána jedna projektová žádost, ta splnila minimální počet bodů pro podporu a byla výběrovou komisí navržena výboru MAS k podpoře (viz. příloha č. 6 tohoto zápisu)



V rámci 17. výzvy z IROP byly podány dvě projektové žádosti, obě splnily minimální počet bodů pro podporu a byly výběrovou komisí navrženy výboru MAS k podpoře v pořadí dle bodového zisku. V případě stejného bodového zisku rozhoduje o pořadí datum a čas podání žádosti na MAS, i tento postup byl zohledněn při určování konečného pořadí (viz. příloha č. 7 tohoto zápisu).

p. Horáček dal přítomným hlasovat o schválení výsledků hodnocení jednotlivých výzev a pořadí projektů navržených k podpoře výboru MASP:

- 11. výzva z PRV – 7 pro, 0 proti, 0 se zdrželo
- 16. výzva z IROP – 7 pro, 0 proti, 0 se zdrželo
- 17. výzva z IROP – 7 pro, 0 proti, 0 se zdrželo

7. V rámci bodu různé přítomní debatovali o dalších výzvách MASP v roce 2024.

8. p. Horáček poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání.

Přílohy:

1. Prezenční listina z jednání výběrové komise MASP
2. Etické kodexy členů výběrové komise
3. Seznam projektů podaných v rámci 11. výzvy MASP z PRV (2023)
4. Seznam projektů podaných v rámci výzev č. 16 a 17. z IROP
5. Seznam projektů navržených k podpoře v 11. výzvě MASP z PRV (2023-2)
6. Seznam projektů navržených k podpoře výzvě č. 16. z IROP
7. Seznam projektů navržených k podpoře výzvě č. 17. z IROP

V Bystřici pod Hostýnem 22. 02. 2024

Zapsal: Ing. Lukáš Slovák

.....

Ověřil: Jaromír Novák

.....





Prezenční listina z jednání Výběrová a hodnotící komise

datum konání: 22.02.2024 od 09:00

místo konání: Kancelář MASP, Bystřice pod Hostýnem

Č.	Název subjektu	Jméno zástupce	Podpis zástupce	Telefon, e-mail
1.	WSAEKO, s. r. o.	Jan Kurfürst		602796066
2.	Charita Bystřice p. Host.	Ing. Pavel Pilmajer		777763777
3.	SDH Loukov	Tomáš Olivík		736729554
4.	Obec Chvalčov	Ing. Jan Chlápek		724188975
5.	Bc Martin Nezdařilík	Bc. Martin Nezdařilík		728054627
6.	Obec Vítonice	Bc. Ladislava Hradilíková, Di.S		725121270
7.	TJ Mrlínek	Miluše Fárková		776019384
8.	Obec Podhradní Lhota	Petr Horáček		725126604
9.	Jaromír Novák	Jaromír Novák		777138391
10.	Klub Biatlonu Bystřice p. Host.	Vojtěch Zicháček		603422050
11.	FK Bystřice p. Host	Ing. Zdeněk Havránek		731616605



Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

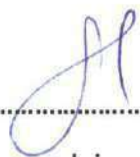
Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotitel/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení: LUKÁŠ ŠKORÁK

Datum podpisu: 22. 2. 2024

.....

podpis

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.


Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení: ING. JAROSLAV ŠARMAN

Datum podpisu: 22.2.2024


.....
podpis



Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.

3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.

4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.

4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoliv výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní přízříčnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11. výzva MAS z PRV 2023-2
Fiche	1. a 8.
Jméno a příjmení	Lukáš Škvařil
Datum narození	10.9.1985
Pozice v organizaci	MANAŽER
Funkce v MAS	MANAŽER
Datum	22.2.2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.

3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.

4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.

4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka , potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11
Fiche	1. a 8.
Jméno a příjmení	ING. JAROSLAV ŠARMAN
Datum narození	24. 4. 1977
Pozice v organizaci	MANAŽER
Funkce v MAS	— 11 —
Datum	22. 2. 2024
Podpis	



Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení: Jaromír Novák

Datum podpisu: 22.2.2024



.....
podpis

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

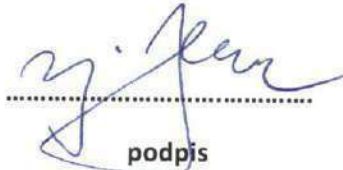
Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení: Zdeněk Havránek

Datum podpisu: 22.2.2024


.....
podpis

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení: *Petr Hovavěle*

Datum podpisu: *22.2.2024*



.....

podpis

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení:

TOMÁŠ OLIVÍK

Datum podpisu:

22.2.2024



.....
podpis

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení: MILUŠE FÁLKOVÁ

Datum podpisu: 22. 2. 2024



.....
podpis

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) Projektových záměrů integrovaných projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Podhostýnska z.s. a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení Projektového záměru integrovaného projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto Projektového záměru integrovaného projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných Projektových záměrů integrovaných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Podhostýnska z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení: MARTIN NEZDARILÍK

Datum podpisu: 22.2.2024



podpis



Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.

3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.

4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.

4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11. výzva MAS z PRV 2023/2
Fiche	8.
Jméno a příjmení	Jaromír Novák
Datum narození	
Pozice v organizaci	
Funkce v MAS	člen VK
Datum	22. 2. 2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzují, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11. výzva z PRV 2023-2
Fiche	1.
Jméno a příjmení	ZDENĚK KAUBAŇEK
Datum narození	
Pozice v organizaci	
Funkce v MAS	člen Vh
Datum	22. 2. 2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškození třetích osob v její prospěch.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.

3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.

4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.

4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzují, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11. výzva z PRU 2023-2
Fiche	1.
Jméno a příjmení	MILUŠE FAŘKOVÁ
Datum narození	8. 2. 1974
Pozice v organizaci	
Funkce v MAS	člen VK
Datum	22. 2. 2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzují, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	M. Výzva MAS z PRV 2023-2
Fiche	8.
Jméno a příjmení	PETR HORÁČEK
Datum narození	2.3.1963
Pozice v organizaci	STAROSTA MAS
Funkce v MAS	
Datum	ČLEN HODNOTÍCÍ KOMISE 22.2.2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvědl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11. Výzva MAS z PRV 2023-2
Fiche	8.
Jméno a příjmení	MARTIN NEZDARILIK
Datum narození	
Pozice v organizaci	
Funkce v MAS	člen UK
Datum	22.2.2024
Podpis	





Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.

Definice střetu zájmu

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z PRV přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení ozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.





Já, hodnotitel/hodnotitelka, potvrzuji, že projekt budu hodnotit objektivně a nestranně, s využitím všech svých znalostí.

Prohlašuji, že nejsem závislý(á) na žadateli, nejsem jeho partnerem, nejsem s ním ve smluvním vztahu a neexistují žádné rodinné důvody, citové vazby, důvody politické nebo národní spřízněnosti, důvody hospodářského zájmu nebo důvody jiného společného zájmu, které by ohrožovaly nestranné a objektivní hodnocení. Na vypracování tohoto projektu, projektového záměru nebo žádosti o podporu jsem se nepodílel(a), a v případě, že projekt bude podpořen, nebudu se podílet na jeho realizaci a na realizaci nemám osobní zájem.

Zavazuji se zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsem se při hodnocení dověděl(a). Pokud v průběhu mého působení při hodnocení vznikne důvod k podjatosti ve vztahu k žádosti o podporu nebo některému ze subjektů zapojených do realizace projektu, neprodleně tuto skutečnost oznámím svému nadřízenému pracovníkovi.“

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



Výzva MAS	11. výzva MAS 2 PRV (2023-2)
Fiche	1.
Jméno a příjmení	TOMÁŠ OLIVÍK
Datum narození	
Pozice v organizaci	
Funkce v MAS	člov VE
Datum	22.2.2024
Podpis	





11. výzva PRV MAS Podhostýnska - projektové žádosti přijatá na MAS



Číslo projektu	Název	Fiche	Žadatel	Místo realizace	IČ	CZV	Dotace	ŽOP
2024-158-011-001-154	Rozmetadlo průmyslových hnojiv	1	Tomáš Ptáček	Vítonice	5339138	270000,00	135000,00	10.12.2024
2024-158-011-001-155	Rozmetadlo statkových hnojiv	1	Petr Horáček	Podhradní Lhota	47927763	380000,00	190000,00	10.12.2024
2024-158-011-001-158	Rozmetadlo průmyslových hnojiv	1	Martin Nezdařilík	Blazice	75131587	280000,00	140000,00	10.12.2024
2024-158-011-001-160	Nový lis s pevnou komorou	1	Petr Dočkal	Držková	71227342	627100,00	376260,00	30.09.2024
2024-158-011-001-161	Nové prutové brány	1	Jaromír Novák	Mrlínek	70859141	305000,00	152500,00	30.09.2024
2024-158-011-001-162	Technika pro údržbu pastevních areálů	1	Lumír Kögler	Držková	68726082	109421,00	65652,60	30.09.2024
2024-158-011-001-167	Pracovní čtyřkolka	1	Jaroslav Novosad	Rajnochovice	75670844	685000,00	411000,00	31.10.2024
Číslo projektu	Název	Fiche	Žadatel	Místo realizace	IČ	CZV	Dotace	ŽOP
2023-158-010-008-145	Opony do KD	8	Obec Komárno	Komárno	00287326	248050,00	198440,00	30.08.2024
2024-158-011-008-156	Pořízení nových stolů do kulturního domu	8	Obec Rajnochovice	Rajnochovice	00287661	226950,00	181560,00	15.10.2024
2024-158-011-008-159	Elektronická úřední deska pro město Bystřice pod Hostýnem	8	Město Bystřice pod Hostýnem	Bystřice pod Hostýnem	00287113	276485,00	221188,00	31.10.2024
2024-158-011-008-164	Zastřešené pódium za budovou obecního úřadu	8	Obec Chvalčov	Chvalčov	00488895	304920,00	243936,00	30.09.2024
2024-158-011-008-165	Ozvučení pro kulturní a společenské akce	8	Obec Hošťálková	Hošťálková	00303798	248050,00	198440,00	31.03.2025
2024-158-011-008-166	Materiálně - technické vybavení	8	Obec Slavkov pod Hostýnem	Slavkov pod Hostýnem	00287733	145200,00	116160,00	30.10.2024



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seznam projektů přijatých na MAS

v rámci výzvy

16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023,

17. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Vzdělávání 2023

Výzva MAS	Název projektu	Žadatel	Datum podání
17. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Vzdělávání 2023	Modernizace učebny fyziky	Základní škola Bratrství Čechů a Slováků, Bystřice pod Hostýnem	08. 01. 2024 13:03
16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023	Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Rusava	Obec Rusava	29. 01. 2024 12:24
16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023	Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Podhradní Lhota	Obec Podhradní Lhota	02.02.2024 14:50





11. výzva PRV MAS Podhostýnska - projekty navržené k podpoře výběrovou komisí MAS 22.02.2024



Číslo projektu	Název	Fiche	Žadatel	Místo realizace	IČ	CZV	Dotace	Body	ŽOP	
2024-158-011-001-162	Technika pro údržbu pastevních areálů	1	Lumír Kögler	Držková	68726082	109421,00	65652,60	55	30.09.2024	Podpořené projekty
2024-158-011-001-154	Rozmetadlo průmyslových hnojiv	1	Tomáš Ptáček	Vítovice	5339138	270000,00	135000,00	55	10.12.2024	
2024-158-011-001-158	Rozmetadlo průmyslových hnojiv	1	Martin Nezdařilík	Blazice	75131587	280000,00	140000,00	55	10.12.2024	
2024-158-011-001-161	Nové prutové brány	1	Jaromír Novák	Mrlínek	70859141	305000,00	152500,00	55	30.09.2024	
2024-158-011-001-155	Rozmetadlo statkových hnojiv	1	Petr Horáček	Podhradní Lhota	47927763	380000,00	190000,00	55	10.12.2024	
2024-158-011-001-160	Nový lis s pevnou komorou	1	Petr Dočkal	Držková	71227342	627100,00	376260,00	50	30.09.2024	Hraniční projekt výzvy
2024-158-011-001-167	Pracovní čtyřkolka	1	Jaroslav Novosad	Rajnochovice	75670844	685000,00	411000,00	50	31.10.2024	Nepodpořený projekt
Číslo projektu	Název	Fiche	Žadatel	Místo realizace	IČ	CZV	Dotace	Body	ŽOP	
2024-158-011-008-166	Materiálně - technické vybavení	8	Obec Slavkov pod Hostýnem	Slavkov pod Hostýnem	00287733	145200,00	116160,00	42	30.10.2024	Podpořené projekty
2023-158-010-008-145	Opony do KD	8	Obec Komárno	Komárno	00287326	248050,00	198440,00	42	30.08.2024	
2024-158-011-008-156	Pořízení nových stolů do kulturního domu	8	Obec Rajnochovice	Rajnochovice	00287661	226950,00	181560,00	37	15.10.2024	
2024-158-011-008-165	Ozvučení pro kulturní a společenské akce	8	Obec Hošťálková	Hošťálková	00303798	248050,00	198440,00	30	31.03.2025	
2024-158-011-008-164	Zastřešené pódium za budovou obecního úřadu	8	Obec Chvalčov	Chvalčov	00488895	304920,00	243936,00	27	30.09.2024	
2024-158-011-008-159	Elektronická úřední deska pro město Bystřice pod Hostýnem	8	Město Bystřice pod Hostýnem	Bystřice pod Hostýnem	00287113	276485,00	221188,00	20	31.10.2024	Nepodpořený projekt



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Seznam projektů doporučených k podpoře
v rámci jednání výběrové komise MAS Podhostýnska, z.s. 22. 02. 2024**

16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023

Pořadí	Výzva MAS	Název projektu	Žadatel	Datum podání	Bodové hodnocení
1.	16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023	Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Rusava	Obec Rusava	29. 01. 2024 12:24	85
2.	16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023	Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Podhradní Lhota	Obec Podhradní Lhota	02.02.2024 14:50	85





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Seznam projektů doporučených k podpoře
v rámci jednání výběrové komise MAS Podhostýnska, z.s. 22. 02. 2024**

17. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Vzdělávání 2023

Pořadí	Výzva MAS	Název projektu	Žadatel	Datum podání	Bodové hodnocení
1.	17. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Vzdělávání 2023	Modernizace učebny fyziky	Základní škola Bratrství Čechů a Slováků, Bystřice pod Hostýnem	08. 01. 2024 13:03	80





11. výzva PRV MAS Podhostýnska - projekty schválené k podpoře výborem MAS 05.03.2024



Číslo projektu	Název	Fiche	Žadatel	Místo realizace	IČ	CZV	Dotace	Body	ŽOP	
2024-158-011-001-162	Technika pro údržbu pastevních areálů	1	Lumír Kögler	Držková	68726082	109421,00	65652,60	55	30.09.2024	Podpořené projekty
2024-158-011-001-154	Rozmetadlo průmyslových hnojiv	1	Tomáš Ptáček	Vítonice	5339138	270000,00	135000,00	55	10.12.2024	
2024-158-011-001-158	Rozmetadlo průmyslových hnojiv	1	Martin Neždařilík	Blazice	75131587	280000,00	140000,00	55	10.12.2024	
2024-158-011-001-161	Nové prutové brány	1	Jaromír Novák	Mrlínek	70859141	305000,00	152500,00	55	30.09.2024	
2024-158-011-001-155	Rozmetadlo statkových hnojiv	1	Petr Horáček	Podhradní Lhota	47927763	380000,00	190000,00	55	10.12.2024	
2024-158-011-001-160	Nový lis s pevnou komorou	1	Petr Dočkal	Držková	71227342	627100,00	376260,00	50	30.09.2024	
2024-158-011-001-167	Pracovní čtyřkolka	1	Jaroslav Novosad	Rajnochovice	75670844	685000,00	411000,00	50	31.10.2024	Nepodpořený projekt
Číslo projektu	Název	Fiche	Žadatel	Místo realizace	IČ	CZV	Dotace	Body	ŽOP	
2024-158-011-008-166	Materiálně - technické vybavení	8	Obec Slavkov pod Hostýnem	Slavkov pod Hostýnem	00287733	145200,00	116160,00	42	30.10.2024	Podpořené projekty
2023-158-010-008-145	Opony do KD	8	Obec Komárno	Komárno	00287326	248050,00	198440,00	42	30.08.2024	
2024-158-011-008-156	Pořízení nových stolů do kulturního domu	8	Obec Rajnochovice	Rajnochovice	00287661	226950,00	181560,00	37	15.10.2024	
2024-158-011-008-165	Ozvučení pro kulturní a společenské akce	8	Obec Hošťálková	Hošťálková	00303798	248050,00	198440,00	30	31.03.2025	
2024-158-011-008-164	Zastřešené pódium za budovou obecního úřadu	8	Obec Chvalčov	Chvalčov	00488895	304920,00	243936,00	27	30.09.2024	
2024-158-011-008-159	Elektronická úřední deska pro město Bystřice pod Hostýnem	8	Město Bystřice pod Hostýnem	Bystřice pod Hostýnem	00287113	276485,00	221188,00	20	31.10.2024	Nepodpořený projekt



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Seznam projektů schválených k podpoře
na jednání výboru MAS Podhostýnska, z.s. 03. 05. 2024**

16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023

Pořadí	Výzva MAS	Název projektu	Žadatel	Datum podání	Bodové hodnocení
1.	16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023	Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Rusava	Obec Rusava	29. 01. 2024 12:24	85
2.	16. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Hasiči 2023	Nákup speciálního terénního vozidla SxS pro JSDH Podhradní Lhota	Obec Podhradní Lhota	02.02.2024 14:50	85





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**Seznam projektů schválených k podpoře
na jednání výboru MAS Podhostýnska, z.s. 03. 05. 2024**

17. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Vzdělávání 2023

Pořadí	Výzva MAS	Název projektu	Žadatel	Datum podání	Bodové hodnocení
1.	17. výzva MAS Podhostýnska, z.s. – IROP – Vzdělávání 2023	Modernizace učebny fyziky	Základní škola Bratrství Čechů a Slováků, Bystřice pod Hostýnem	08. 01. 2024 13:03	80





Spolufinancováno
Evropskou unií



Harmonogram výzev MAS Podhostýnska, z.s. OP TAK pro ROK 2024

Priorita 2 - Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti MSP

Specifický cíl - 2.1 Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic.

Číslo a název výzvy MAS	Aktivita	Plánovaný termín vyhlášení výzvy	Plánovaný termín zahájení příjmu žádostí	Plánovaný termín ukončení příjmu žádostí	Plánovaná alokace výzvy (dotace)	Nadřazená výzva ŘO OPTAK
1. výzva MAS Podhostýnska – OPTAK – TECHNOLOGIE MAS 2024	Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vedoucí k: A. robotizaci, automatizaci, digitalizaci B. web, cloud C. komunikační a identifikační infrastruktura	3/2024	3/2024	05/2024	3 020 000,- Kč	Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I

Místní akční skupina Podhostýnska z.s.

INTERNÍ POSTUPY

**PRO VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV, VÝBĚR, HODNOCENÍ A
ADMINISTRACI PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ
INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ V RÁMCI REALIZACE Místní
integrované strategie komunitně vedeného rozvoje
Místní akční skupiny Podhostýnska,
Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
2021 - 2027**



Obsah

1. Vypracování a aktualizace interních postupů.....	3
2. Identifikace MAS.....	4
2.1 Administrativní kapacity MAS	5
3. Výzvy MAS	6
3.1 Harmonogram výzev MAS	6
3.2 Příprava výzvy MAS, její vyhlášení a změna výzvy.....	6
3.3 Příjem projektových záměrů mimo MS 2021+	8
3.4 Tvorba hodnotících kritérií	8
3.5 Kontrolní listy MAS	9
4. Hodnocení a výběr projektových záměrů.....	10
4.1 Posouzení souladu projektového záměru s Programovým rámcem IROP	10
4.2 Věcné hodnocení	11
4.3 Výběr Projektových záměrů	12
4.3.1 Podání projektové žádosti do MS 2021+ ze strany žadatele.....	13
5. Přezkum hodnocení projektových záměrů.....	14
6. Postupy pro posuzování změn projektů	15
7. Opatření proti střetu zájmů.....	15
8. Auditní stopa, archivace, spolupráce s externími subjekty	16
9. Nesrovnalosti a stížnosti.....	17
10. Komunikace se žadatelem a partnery	17
11. Přílohy.....	18
Etický kodex.....	19
Vzdání se práva podat žádost o přezkum	20



Spolufinancováno
Evropskou unií



1. Vypracování a aktualizace interních postupů

Interní postupy Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s. plní funkci vnitřní směrnice pro vyhlášení výzev, hodnocení a výběr Projektových záměrů integrovaných projektů při realizaci SCLLD v rámci programového rámce Operační program technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021 – 2027 (dále také jen „OP TAK“). Tento dokument byl vytvořen v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 a s dokumentem „Akceptace programového rámce OP TAK integrované strategie komunitně vedeného místního rozvoje“, kde jsou definovány povinnosti MAS nad rámec MP-INRAP, Stanovami spolku v souladu s Místní integrovanou strategií komunitně vedeného rozvoje území Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s. 2021 – 2027 (dále jen „SCLLD“).

Interní postupy MAS byly zpracovány kanceláří MAS, která zajišťuje realizaci SCLLD a byly schváleny příslušnými orgány MAS v souladu se Stanovami a Standardizací MAS.

Interní postupy (IP) jsou zpracovány s cílem stanovit jednotná závazná pravidla v oblasti řízení výzev, hodnocení, výběru Projektových záměrů integrovaných projektů Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s.. Interní postupy jsou zpracovány jako dokument v programovém období 2021 - 2027 pro Integrovaný Regionální Operační Program.

Interní postupy jsou zpracovány pro realizaci Místní integrované strategie komunitně vedeného rozvoje území Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s. 2021 - 2027, jsou zpracovány ve smyslu Stanov Místní akční skupiny Podhostýnska, z.s. a vnitroorganizačních směrnic. Za vypracování IP a jejich aktualizaci je odpovědná Kancelář MAS. Kancelář MAS aktualizuje IP do 20 pracovních dní od změny v jednotném metodickém prostředí (JMP), tohoto dokumentu nebo změny vyvolané změnou legislativy, nejpozději však před vyhlášením dalších výzev MAS.

Interní postupy schvaluje Výbor MAS. Podrobnosti o schválení interní dokumentace je uvedena ve Stanovách (<https://www.mas-podhostynska.cz/stanovy-masp>). Schválené interní postupy zveřejňuje MAS nejpozději do 10 pracovních dnů od schválení ze strany Výboru (<https://www.mas-podhostynska.cz/irop>).



2. Identifikace MAS

Identifikace žadatele	Místní akční skupina Podhostýnska, z. s.
Právní forma	Zapsaný spolek
IČ	27042979
Adresa sídla	Fryčajova 888, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Internetové stránky	www.mas-podhostynska.cz
NUTS II.	Střední Morava
NUTS III.	Zlínský kraj
Předseda MAS	Obec Loukov, IČ: <u>002 87 440</u> č.p. 199, 768 75 Loukov při výkonu funkce zastupuje: Ing. Antonín Zlámal tel. 573 390 121, starosta@loukov.cz
Místopředseda MAS	SDH Chvalčov IČ: 652 70 266 Obřanská 145, 768 72 Chvalčov při výkonu funkce zastupuje: Michal Sedlář tel. 604 734 568, mihaaal@seznam.cz
Místopředseda MAS	Solisko, z. s., IČ: <u>265 71 579</u> č.p. 128, 763 19 Držková při výkonu funkce zastupuje: Ing. Jaroslav Šarman tel. 777 021 641, jaroslav.sarman@email.cz
Manažer MAS	Ing. Lukáš Slovák tel. 728 085 301, slovak@mas-podhostynska.cz
Elektronická adresa MAS	slovak@mas-podhostynska.cz , sarman@mas-podhostynska.cz www.mas-podhostynska.cz Datová schránka: empuu8f

2.1 Administrativní kapacity MAS

Činnost orgánů MAS navazuje na plnění Standardizace MAS (Standardy MAS) v programovém období 2021-2027. Kompetence jednotlivých orgánů MAS jsou stanoveny Stanovami MAS a Organizačním řádem (viz. www.mas-podhostynska.cz). Způsob vlastního jednání orgánů MAS je rozepsán ve Stanovách a Organizačním řádu.

Orgány a administrativní kapacity MAS Podhostýnska, z. s.:

Členská schůze je nejvyšším orgánem MAS. Členskou schůzi tvoří všichni partneři MAS. Jednání je upraveno Stanovami. Pravomoci Členské schůze upravují stanovy. Členská schůze Místní akční skupiny Podhostýnska, z. s. má k 1. 1. 2023 42 členů.

Výbor MAS je rozhodovacím orgánem MAS. Členové Výboru jsou voleni z partnerů MAS, tak aby počet členů, zastupujících veřejný sektor ani žádnou ze zájmových skupin nepřesáhl 49 % hlasovacích práv. Kompetence Výboru jsou vymezeny Stanovami. Výbor MAS Podhostýnska, z. s. má k 1.1.2023 7 členů.

Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS. Členové Výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesáhne 49 % hlasovacích práv. Kompetence Výběrové komise jsou vymezeny Stanovami. Hlavním úkolem tohoto orgánu je hodnocení projektů na základě objektivních kritérií. Výběrová komise navrhuje pořadí projektů podle počtu bodů dosažených ve věcném hodnocení. Výběrová komise má k 1. 1. 2023 11 členů.

Kontrolní komise je kontrolním orgánem MAS. Členové kontrolního orgánu jsou voleni z partnerů MAS. Kompetence Kontrolní komise jsou vymezeny Stanovami. Kontrolní komise provádí přezkum hodnocení a řeší stížnosti na činnosti MAS. Kontrolní komise má k 1. 1. 2023 5 členů.

Kancelář MAS není orgánem MAS, ale administrativní jednotkou MAS. Složení kanceláře MAS ve vztahu k realizaci strategie CLLD – programového rámce IROP je:

- hlavní manažer pro SCLLD,
- projektový manažer,
- účetní,
- administrativní pracovníci.

Kancelář MASP plní především tyto úkoly:

- Konzultuje projektový záměr a kompletaci žádosti
- Poskytuje žadatelům konzultace před podáním žádostí
- Pořádá seminář pro žadatele v jednotlivých výzvách
- Provádí u žádostí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti
- Vede evidenci související s projekty a provádí veškerou předepsanou archivaci
- Spolupracuje se zástupci ŘO apod.

Kapacitní zajištění ve vztahu k realizaci strategie CLLD – programového rámce OP TAK:

Počty pracovníků (zaměstnanců) kanceláře MAS jsou proměnlivé v čase a mění se též dle náročnosti pracovních činností při zajišťování realizace SCLLD. Suma přepočtených úvazků zaměstnanců kanceláře MAS Podhostýnska v rámci zajištění podpůrných a provozních činností a při animačních činnostech SCLLD se pohybuje v rozmezí od 1,5 do 2,5 úvazků. Dbáno je také na zajištění vzájemné podpory a zastupitelnosti mezi programovými manažery v rámci PR OP TAK, IROP, OPZ, PRV a OPŽP.

3. Výzvy MAS

Postupy pro vyhlášení výzev a hodnocení Projektových záměrů jsou uvedeny v jednotlivých kapitolách tohoto dokumentu, v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. Při vyhlášení výzev, bude Místní akční skupina Podhostýnska, z.s. respektovat podmínky výzvy na podporu integrovaných projektů CLLD, kterou vyhlásí ŘO OP TAK.

3.1 Harmonogram výzev MAS

Harmonogram výzev vyhotovuje kancelář MAS Podhostýnska maximálně na jeden rok. Zpracovává jej Vedoucí zaměstnanec pro realizaci strategie CLLD na základě podnětů Výboru, Členské schůze či pracovních skupin. Harmonogram výzev a jeho aktualizace schvaluje Výbor.

Harmonogram výzev programového rámce OP TAK je zveřejněn na stránkách MAS Podhostýnska (<https://www.mas-podhostynska.cz/op-tak>) a to do 10 pracovních dní od schválení nebo aktualizace harmonogramu výzev Výborem MAS. Po schválení či aktualizaci harmonogramu výzev je harmonogram zaslán ŘO. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá schválený harmonogram výzev na ŘO do 20 pracovních dní od schválení harmonogramu ze strany Výboru, poté do 20 pracovních dní od jeho schválené aktualizace prostřednictvím e-mailu.

3.2 Příprava výzvy MAS, její vyhlášení a změna výzvy

ŘO OP TAK vyhláší výzvy pro předkládání projektů (ve formě projektových záměrů) z integrovaného nástroje CLLD. Výzvy zveřejňuje po jejich schválení na webu:

<https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027>

Výzva MAS je vždy kolová. Hodnocení jednotlivých žádostí probíhá po skončení termínu pro předkládání žádostí.

Výzva MAS je povinně zveřejněna na webových stránkách MAS Podhostýnska (<https://www.mas-podhostynska.cz/op-tak>). **Výzva MAS je vyhlásována mimo monitorovací systém MS2021+. Na základě výzvy MAS předkládá žadatel žádost o podporu do specifické výzvy ŘO pro CLLD.**

MAS nemůže vyhlásit výzvu před vyhlášením výzvy ŘO OP TAK a nemůže ji ukončit později, než je stanoveno datum ukončení příjmů žádostí ve výzvě ŘO OP TAK.

Navazující dokumentace k výzvě MAS je tvořena minimálně Pravidly pro žadatele a příjemce, která byla připravena ŘO OP TAK a Interními postupy MAS a dále zahrnuje komplexní kritéria pro hodnocení projektových záměrů.

Výzva MAS je vyhlásována na území MAS, na kterém je realizována strategie CLLD.

Časové podmínky, stanovené výzvou, musí respektovat níže uvedené lhůty:

- datum ukončení příjmu projektovým záměrů může nastat nejdříve 30 kalendářních dní po datu vyhlášení výzvy a zahájení příjmu záměrů,



Spolufinancováno
Evropskou unií



- Text výzvy (včetně navazující dokumentace) musí být zveřejněn na webových stránkách MAS do konce doby udržitelnosti všech projektů v OP TAK nebo do předložení závěrečné zprávy o provádění programu podle toho, co nastane později.

Výzva MAS je v souladu s výzvou ŘO a schválenou strategií CLLD. Výzva MAS blíže upravuje podmínky pro žadatele v souladu se schválenou strategií CLLD, resp. Programovým rámcem OP TAK. Výzva MAS je nástrojem MAS pro řízení realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Součástí výzvy je seznam příloh, které vyžaduje MAS pro hodnocení. Ve výzvě MAS je dále uveden odkaz na IP MAS a odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce. Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Pravidel, která je platná ke dni vyhlášení výzvy MAS, a v době realizace se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Povinnou přílohou výzvy jsou kritéria pro hodnocení souladu Projektového záměru s Programovým rámcem OP TAK a kritéria pro věcné hodnocení.

Programový manažer OP TAK připraví Výzvu MAS. Výzva MAS respektuje zaměření opatření programového rámce OP TAK, území MAS, finanční rámec opatření, cílové hodnoty indikátorů a lhůty pro ukončení příjmu projektových záměrů.

Změny vyhlášené výzvy provádí Kancelář MAS na základě změny legislativy, změny nadřazené metodiky, nálezů z kontrol/auditů/administrativního ověření. Změna výzvy musí být řádně odůvodněná, tzn. že upravený text výzvy musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny případně dopady na žadatele/příjemce, pokud ve výzvě doposud nebyl ukončen příjem žádostí o podporu.

Změny kolové výzvy MAS, které není možné provést:

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální hranici celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu projektových záměrů na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Změny výzvy schvaluje Výbor MAS Podhostýnska. O každé změně výzvy informuje Programový manažer OP TAK potenciální žadatele. Programový manažer také zveřejňuje výzvu nebo informuje o její změně do 5 pracovních dnů od schválení výzvy Výborem na webu www.mas-podhostynska.cz. Výzva MAS je zveřejněna na webu MAS od vyhlášení výzvy až po ukončení doby udržitelnosti všech projektů.

Na vyžádání MAS zasílá ŘO OP TAK dokumentaci k výzvě (text výzvy včetně příloh).



Spolufinancováno
Evropskou unií



3.3 Příjem projektových záměrů mimo MS 2021+

Výzva MAS je povinně zveřejněna na webových stránkách MAS Podhostýnska (<https://www.mas-podhostynska.cz/op-tak>). **Výzva MAS je vyhlášována mimo monitorovací systém MS 2021+. Na základě výzvy MAS žadatel zpracuje projektový záměr ve formě Podnikatelského záměru dle vzoru výzvy.**

Formulář projektového záměru je ke stažení na webových stránkách <https://www.mas-podhostynska.cz/op-tak>. Po vyplnění formuláře žadatel převede soubor do formátu PDF a opatří elektronickým podpisem jedné z osob, která je uvedena v záměru (statutární zástupce nebo kontaktní osoby). Žadatel současně připraví také příslušné povinné přílohy, pokud jsou pro danou výzvu relevantní. Jsou-li pro věcné hodnocení požadovány další přílohy, je tato informace uvedena ve výzvě a na webu u výzvy jsou zveřejněny vzory dalších příloh či pokyny pro zpracování dalších příloh. Žadatel po předchozí domluvě může všechny dokumenty podat fyzicky přímo v kanceláři MAS, v takovém případě musí být dokumenty podepsány podpisem jedné z osob, která je uvedena v záměru (statutární zástupce nebo kontaktní osoby)

Následně žadatel odešle elektronicky podepsaný formulář a povinné přílohy na emailovou adresu slovak@mas-podhostynska.cz, nebo datovou schránkou (Datová schránka MAS: empuu8f). Tento email bude sloužit jak pro příjem záměrů a definovaných příloh, tak i pro zasílání dotazů. Žadatel uvede do předmětu e-mailu název a číslo výzvy, do které podává projektový záměr. V případě fyzického podání dokumentů v kanceláři MAS po předchozí domluvě budou dokumenty doručeny v obálce označené jménem/názvem žadatele a názvem a číslem výzvy, do které podává projektový záměr.

Po přijetí projektového záměru do e-mailové schránky odešle Programový manažer OP TAK žadateli emailem potvrzení o přijetí projektového záměru. V případě fyzického podání v kanceláři MAS po předchozí domluvě vystaví odpovědný zaměstnanec MAS žadateli potvrzení o podání/převzetí dokumentace.

Seznam přijatých projektových záměrů zveřejňuje Programový manažer OP TAK na webových stránkách MAS Podhostýnska do 5 pracovních dnů od ukončení příjmu záměrů na MAS.

3.4 Tvorba hodnotících kritérií

Před vyhlášením výzvy připraví Kancelář MAS kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (dále také jen „KFPN“) a kritéria pro věcné hodnocení (dále také jen „VH“) v rámci procesu hodnocení souladu projektového záměru se SCLLD. MAS vybírá dle svého uvážení a svých potřeb individuální počet kritérií věcného hodnocení z Šablony pro zaslání specifických kritérií OP TAK (příloha č. 6.2/5; dále také „šablona kritérií“).

Pro každé kritérium je stanoveno bodové rozmezí hodnocení a jednoznačné odůvodnění počtu bodů. Navržená kritéria budou srozumitelná, transparentní a objektivní. Minimální bodová hranice nesmí být nižší než 50 % maximálního počtu bodů.

Zásady tvorby kritérií pro hodnocení

- Kritéria jsou nediskriminační a transparentní v souladu s článkem 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060.
- Přispívají k dosažení cílů a výsledků příslušného opatření a SCLLD.
- Kritéria pro hodnocení respektují aspekty kvality projektů účelnost, efektivnost, hospodárnost, potřebnost, proveditelnost soulad s horizontálními zásadami.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Kancelář MAS ve spolupráci s Výborem připraví kritéria pro Posouzení souladu projektového záměru s Programovým rámcem OP TAK a Kritéria pro věcné hodnocení. MAS stanovuje primárně kritéria, která hodnotí přínos Projektového záměru k plnění záměrů a cílů strategie CLLD.

Kancelář MAS stanoví, která kritéria jsou pro Posouzení souladu projektového záměru s Programovým rámcem OP TAK napravitelná a nenapravitelná. Tato kritéria schvaluje Výbor.

Kritéria pro Posouzení souladu projektového záměru s Programovým rámcem OP TAK mají formu vylučovacích kritérií v podobě: splněno (Ano)/nesplněno (Ne)/nerelevantní/nehodnoceno.

Kritéria pro věcné hodnocení jsou hodnotící – míra naplnění kritéria se hodnotí body. Kancelář MAS určí způsob bodování jednotlivých kritérií pro věcné hodnocení a určí minimální bodovou hranici ke splnění podmínek věcného hodnocení MAS. Minimální bodová hranice nebude nižší než 50 % z maximálního počtu bodů.

Kritéria pro věcné hodnocení schvaluje Výbor MAS.

3.5 Kontrolní listy MAS

Ke každé fázi hodnocení (KFNP a VH) připraví Kancelář MAS kontrolní listy, ve kterých jednoznačně popíše, jak budou jednotlivá kritéria při hodnocení projektového záměru posuzována, uvede referenční dokumenty, ze kterých bude hodnocení každého kritéria vycházet. Kontrolní listy neschvaluje žádný orgán MAS a jejich zpracování je na zodpovědnosti Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.

Ke každému hodnocenému projektového záměru hodnotitelé vyplní jeden kontrolní list pro danou fázi hodnocení, který podepíší.



4. Hodnocení a výběr projektových záměrů

MAS provádí hodnocení a výběr projektových záměrů integrovaných projektů na základě předem stanovených kritérií pro výběr Projektových záměrů. MAS se podílí na výběru operací v souladu s evropskou legislativou a podmínkami Programového dokumentu OP TAK. MAS dodržuje nediskriminační a transparentní proces výběru projektů a kritéria, jež brání střetu zájmů a zajišťuje, že rozhodnutí o výběru nebude kontrolovat jedna zájmová skupina.

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od podání projektového záměru na MAS až do vydání/podepsání právního aktu o poskytnutí dotace. Hodnocení projektů probíhá ve dvou fázích.

- Posouzení souladu projektového záměru s programovým rámcem OP TAK, kterou provádí zaměstnanci MAS.
- Věcné hodnocení, které provádí Výběrová komise MAS.

Hodnotitelé na MAS provádějí hodnocení podle předem stanovených kritérií pro hodnocení Projektových záměrů a vyplňují kontrolní list. Ke každému kritériu uvádějí srozumitelné odůvodnění výsledku hodnocení.

4.1 Posouzení souladu projektového záměru s Programovým rámcem IROP

V rámci KFNP projektového záměru kontroluje Kancelář MAS (Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD i projektový manažer), zda žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru, doložil všechny požadované přílohy, je soulad v informacích mezi jednotlivými částmi projektového záměru a zda projektový záměr podepsala oprávněná osoba. Tato fáze je provedena maximálně do 20 pracovních dnů od ukončení příjmu projektových záměrů ve výzvě MAS.

Pokud při KFNP projektový záměr nesplní jedno či více napravitelných kritérií, případně nelze vyhodnotit některé z nenapravitelných kritérií, je žadatel vyzván k doplnění projektového záměru maximálně 2krát. Lhůta pro doplnění je 5 pracovních dnů od odeslání zprávy datovou schránkou žadateli. V odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit maximálně o 5 pracovních dnů na základě písemné žádosti žadatele doručené do datové schránky MAS. V takovém případě se o tuto dobu prodlužuje celková lhůta pro provedení KFNP. V případě nedostatečného doplnění, nebo v případě, že žadatel na první výzvu nereaguje, je žadateli odeslána 2. výzva k doplnění žádosti. Pokud žadatel ani po opakované výzvě nepodá doplněný projektový záměr splňující všechna kritéria, je hodnocení ukončeno.

Žadatel nesmí v projektovém záměru upravovat údaje, k jejichž doplnění nebo vyřešení nesouladu nebyl vyzván. Při zjištění, že žadatel upravil nebo doplnil nějaké údaje navíc nad požadavek KFNP, bude žádost při administrativní kontrole vyřazena.

Na osoby, které provádějí KFNP, se vztahuje ustanovení o střetu zájmů. Výstupem KFNP je vyplněný kontrolní list projektového záměru. O výsledku KFNP je žadatel informován datovou schránkou nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení posouzení.

Projektové záměry, které splnily výše uvedenou kontrolu, jsou postoupeny VK k věcnému hodnocení, a to po celkovém ukončení kontroly všech projektových záměrů.

Lhůta pro VH začíná běžet následující den od zaslání informace o ukončení fáze KFNP včetně přezkumů členům VK.

Každý žadatel může podat žádost o přezkum v případě negativního výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Žadatelé se mohou práva na podání žádosti o přezkum vzdát (podrobnosti v kapitole 9 Přezkum hodnocení projektových záměrů).

4.2 Věcné hodnocení

Cílem VH je vyhodnotit kvalitu projektových záměrů s ohledem k naplňování věcných cílů PR OP TAK a umožnit srovnání projektů podle jejich kvality. Posouzení souladu probíhá na základě předem stanovených a veřejně dostupných kritérií, která jsou uvedena v každé výzvě MAS.

Do věcného hodnocení jsou předávány projektové záměry, které splnily podmínky KFNP. VH provádí VK do 30 pracovních dnů od ukončení KFNP.

Hodnocení probíhá dle kritérií VH a VK jej zapisuje do kontrolních listů. Kritéria jsou hodnocena body. Projektový záměr splní podmínky VH, pokud obdrží ve výzvě stanovený minimální počet bodů z maximálního možného počtu bodů.

Pravidla pro jednání VK jsou uvedena v Jednacím řádu MAS Podhostýnska, z.s..

MAS je povinna informovat ŘO OP TAK o termínu jednání výběrového orgánu MAS, na kterém budou projednávány projektové záměry pro realizaci v OP TAK, a umožnit jeho zástupci účast na tomto jednání v roli pozorovatele, pokud o to požádá. Účast zástupce ŘO OP TAK na jednání orgánů nositele SCLLD může být realizována formou monitorovací návštěvy.

Kancelář MAS připraví veškeré podklady pro hodnocení a zašle je členům VK nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním VK.

před zahájením hodnocení budou všichni členové VK proškoleni ke střetu zájmů a seznámí se s postupem při bodování a rozhodování. Na členy VK se vztahuje ustanovení o střetu zájmů (podepíše Etický kodex). Členové VK, kteří jsou ve střetu zájmů, se jednání neúčastní. Členové VK v průběhu hodnocení nekomunikují se žadateli.

Na jednání VK vznikne kontrolní list ke každému projektu, který je součástí zápisu z jednání hodnotící komise jako příloha. Členové VK hodnotí hlasováním, vyplňují a podepisují kontrolní list ke každému projektu. Zápis z jednání obsahuje projekty seřazené sestupně podle dosažených bodů. Při rovnosti bodů dvou nebo více projektů v hodnocení rozhoduje celková výše způsobilých výdajů. Výše v pořadí je ten projekt, který má nižší celkové způsobilé výdaje. V případě rovnosti celkových způsobilých výdajů bude o pořadí rozhodovat datum a čas podání projektového záměru (bude upřednostněn projektový záměr podaný dříve). Projekty jsou rozděleny na ty, které splnily a které nesplnily podmínky VH. VK schvaluje seznam žádostí, které splnily podmínky VH a seznam žádostí, které nesplnily podmínky VH.

O výsledku VH je žadatel informován prostřednictvím datové schránky do 7 pracovních dnů po podepsání zápisu z jednání VK.

Ode dne odeslání zprávy s výsledkem hodnocení běží žadateli lhůta pro možnost podání žádosti o přezkum v případě negativního i pozitivního výsledku věcného hodnocení. Žadatelé se mohou podání žádosti o přezkum vzdát. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole Přezkum hodnocení projektových záměrů.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o přezkum, resp. po podání vzdání se práva na podání žádosti o přezkum všech žadatelů, resp. po vyřízení žádostí o přezkum ve fázi věcného hodnocení, jsou projektové záměry předání PV.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Výstupy z jednání VK:

- Podepsané etické kodexy řešící střet zájmů přítomných členů VK
- Kontrolní list ke každému hodnocenému projektu podepsaný přítomnými členy VK
- Seznam hodnocených projektových záměrů sesazený sestupně dle počtu obdržených bodů
- Zápis z jednání + prezenční listina

4.3 Výběr Projektových záměrů

Za výběr projektů je odpovědný výbor MAS. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá pozvánku na jednání členům Výboru do 10 pracovních dnů od předání zápisu a výsledku věcného hodnocení Výběrové komise. Součástí pozvánky je zápis z jednání Výběrové komise, popřípadě další dokumentace MAS.

Jednání PV se koná nejpozději do 20 pracovních dnů od ukončení fáze hodnocení (po uplynutí lhůty pro podání žádostí o přezkum, resp. po podání vzdání se práva na podání žádosti o přezkum všech žadatelů, resp. po vyřízení žádostí o přezkum ve fázi hodnocení).

MAS je povinna informovat ŘO OP TAK o termínu jednání rozhodovacího orgánu MAS, na kterém budou projednávány projektové záměry pro realizaci v OP TAK, a umožnit jeho zástupci účast na tomto jednání v roli pozorovatele, pokud o to požádá. Účast zástupce ŘO OP TAK na jednání orgánů nositele SCLLD může být realizována formou monitorovací návštěvy.

Výbor vybírá projekty na základě návrhu VK. Při výběru projektů platí pořadí projektových záměrů a jejich bodové ohodnocení z hodnocení, nelze je měnit.

Členové výboru, kteří provádí výběr projektů, nesmí být ve střetu zájmů - podepisují Etický kodex

Pro získání souladu se Strategií CLLD musí projektový záměr splnit obě z následujících podmínek:

- Projektový záměr splnil podmínky věcného hodnocení MAS
- Projektový záměr z hlediska celkových způsobilých výdajů lze podpořit v rámci alokace dané výzvy

Při výběru projektových záměrů lze vydat kladné vyjádření MAS o souladu záměru projektu se schválenou strategií CLLD pouze do 100 % alokace výzvy MAS, do které byl projektový záměr předložen, za splnění podmínek výzvy MAS.

Výbor může určit hraniční projektový záměr, který uvádí v zápise z jednání. Hraničním projektovým záměrem je záměr ve výzvě MAS, který splnil podmínky VH, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu v plné výši.

Kancelář MAS osloví žadatele hraničního projektového záměru, zda souhlasí se snížením způsobilých výdajů tak, aby se celá dotace dala pokrýt z alokace výzvy. Nebude-li nabídku akceptovat, přechází právo hraničního projektového záměru na další záměr v pořadí ve výzvě a oslovení se opakuje. Odmítne-li i druhý žadatel, hraniční projektový záměr nebude stanoven.

Výbor zodpovídá za alokaci výzvy MAS, v případě hraničního projektového záměru může rozhodnout o jejím navýšení, pokud výzva nebyla vyhlášena na celou alokaci opatření, tzn., že může rozhodnout o navýšení alokace výzvy do výše celkových způsobilých výdajů na opatření strategie CLLD. V případě nevyčerpání alokace ve výzvě MAS rozhodne výbor o možnosti opětovného vyhlášení výzvy MAS.

Z jednání výboru vytvoří Kancelář MAS zápis, ve kterém jsou vypsány projektové záměry, které byly a nebyly vybrány, popřípadě hraniční projektové záměry.

Kancelář MAS zveřejňuje schválený zápis včetně seznamu vybraných a nevybraných, případně hraničních projektových záměrů na webu MAS do 10 pracovních dnů od ukončení výběru projektů.

V případě nebezpečí z prodlení může výbor rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenčním hlasováním). Pravidla jednání „per rollam“ jsou uvedeny v stanovách MAS.

O výsledku výběru projektových záměrů (včetně zaslání Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD) je žadatel informován prostřednictvím datové schránky do 10 pracovních dnů po podepsání zápisu z jednání výboru.

Kancelář MAS do 10 pracovních dnů od ukončení výběru projektových záměrů předá ŘO výstupy, zejména seznam všech předložených projektů a zápis z jednání příslušného orgánu MAS. Ukončením výběru projektů se rozumí okamžik podepsání zápisu z jednání.

Výstupy z jednání PV:

- Podepsané etické kodexy řešící střet zájmů členů PV
- Zápis z jednání + prezenční listina.

4.3.1 Podání projektové žádosti do MS 2021+ ze strany žadatele

Projektové záměry, které vybral PV, zpracovávají žadatelé do podoby plné žádosti o podporu v MS2021+. V tomto kroku postupují žadatelé dle podmínek nadřazené výzvy pro podání žádostí o podporu. Podání žádosti se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce OP TAK.

Povinnou přílohou žádosti o podporu je Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se strategií CLLD MAS. Další podmínky a nepovinné přílohy se řídí dle pravidel dané výzvy ŘO.

Vyjádření o souladu se SCLLD má platnost 90 kalendářních dnů, do té doby musí vybraný projektový záměr být podán do MS2021+. Platnost Vyjádření o souladu nelze prodloužit. Pokud žadatel podá projektový záměr do MS2021+ po platnosti souladu, MAS již platnost neprodlužuje, a tudíž nevydává další vyjádření o souladu se strategií CLLD a projektový záměr nebude podpořen z dané výzvy.

V případě, kdy do systému MS2021+ nebude podán některý z návrhů projektů, který byl vybrán k podpoře výborem, do 90 kalendářních dnů, či žadatel odstoupí od záměru realizovat návrh projektu, MAS vydá Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO náhradnímu projektu (dle pořadí věcného hodnocení).

Pro podání žádosti o podporu do výzev CLLD bude Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD při podání figurovat jako jeden ze signatářů projektu. Tímto postupem MAS osvědčí soulad elektronické žádosti s projektovým záměrem integrovaného projektu, jenž byl předmětem hodnocení MAS. Jakmile žádost o podporu bude ze strany žadatele finalizována, informuje žadatel MAS emailem či datovou schránkou.

Kancelář MAS do 10 pracovních dnů zkontroluje a posoudí, zda je žádost o podporu v souladu s původně předloženým záměrem a je v souladu se strategií CLLD. Po výše uvedeném kroku Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD podepíše žadateli žádost o podporu v MS2021+. Po podepsání žádosti Kancelář MAS vyzve žadatele e-mailem či datovou schránkou k podpisu žádosti o podporu.



5 Přezkum hodnocení projektových záměrů

Žadatel může podat žádost o přezkum proti negativnímu výsledku KFNP nebo proti negativnímu i pozitivnímu výsledku VH.

Žádost o přezkum je možné podat do 10 pracovních dnů od odeslání výsledku hodnocení žadateli datovou schránkou.

Žadatelé se mohou práva na podání žádosti o přezkum vzdát. Kancelář MAS informuje žadatele o možnosti vzdání se přezkumu datovou schránkou z důvodu urychlení hodnotícího procesu MAS. Urychlit proces hodnocení lze pouze v případě, kdy se všichni žadatelé ve výzvě MAS vzdají práva na podání žádosti o přezkum. Vzor vzdání se práva podat žádost o přezkum je přílohou těchto IP. Žadatel může potvrdit vzdání se práva na přezkum datovou schránkou (přílohou je vyplněný Vzor vzdání se práva podat žádost o přezkum).

Přezkumné řízení provádí kontrolní orgán MAS – kontrolní komise, a to na základě podkladů od žadatele, který o přezkumné řízení požádal. Pravidla jednání Kontrolní komise jsou uvedena ve Statutu a v Jednacím řádu.

Kontrolní komise rozhodne nejpozději do 40 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum, v odůvodněných případech do 60 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum. O důvodech prodloužení lhůty bude žadatele informován datovou schránkou.

V případě, že jeden nebo více žadatelů podá žádost o přezkum, pozastavuje se lhůta pro příslušnou fázi hodnocení pro všechny projektové záměry podané do dané výzvy MAS, do doby, než je případná žádost/i o přezkum vyřešena/y.

Kontrolní komise se zabývá kritérii, jejichž nesplnění vedlo k vysazení projektového záměru (KFNP) nebo proti výsledku bodového hodnocení (VH). Žadatel se může odkazovat pouze na informace, které byly uvedeny v předloženém projektovém záměru. Na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v projektovém záměru, nesmí být brán zřetel.

U každého přezkoumávaného kritéria Kontrolní komise uvede, zda shledala žádost důvodnou nebo nedůvodnou a zároveň uvede zdůvodnění svého rozhodnutí.

Z jednání Kontrolní komise musí být pořízen zápis, který bude obsahovat minimálně následující informace:

- Datum a čas začátku jednání
- Jmenný seznam účastníků
- Stručný popis obsahu žádosti o přezkum, identifikace žádosti o podporu
- Osoby vyloučené z rozhodování o dané žádosti o přezkum, z důvodu střetu zájmů
- Rozhodnutí Kontrolní komise s podpisy členů (informace o tom, kdo a jak hlasoval, včetně odůvodnění).
- Zápis vypracovává Kancelář MAS a schvaluje ho předseda Kontrolní komise.

Pokud nastane situace, kdy bude žádost o přezkum vyhodnocena jako důvodná či částečně důvodná, proběhne nové hodnocení u těch kritérií, které byly přezkumem zpochybněny. Nové hodnocení proběhne nejpozději do 30 pracovních dnů podle procesu nastaveného v těchto IP.

Kancelář MAS informuje žadatele datovou schránkou o výsledku Kontrolní komise do 5 pracovních dnů od ukončení přezkumného řízení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



6 Postupy pro posuzování změn projektů

Změny projektového záměru

Žadatel nemůže v rámci celého procesu posouzení souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD podávat žádosti o změnu projektového záměru. Tedy žadatel nemůže žádat o změnu projektového záměru od jeho podání na MAS až po ukončení kontroly shody vybraného projektového záměru se zadanou žádostí o podporu v MS2021+.

Změny žádosti o podporu podané do výzvy ŘO v MS2021+

Změna žádosti o podporu se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce OP TAK, případně dalšími příslušnými dokumenty.

MAS se vyjadřuje k následujícím změnám projektu:

- snížení nebo zvýšení hodnoty indikátorů výstupu,
- prodloužení předpokládaného termínu ukončení realizace projektu,
- snížení celkových způsobilých výdajů projektu,
- změna finančního plánu projektu v jednotlivých letech, tj. dochází ke zpoždění čerpání, pokud byl součástí projednávaného projektového záměru.

Žadatel/příjemce má za povinnost kontaktovat MAS datovou schránkou a informovat ji o plánované změně projektu ve výše uvedených případech. Kancelář MAS následně do 10 pracovních dní provede posouzení vlivu změny na posouzení souladu projektového záměru se SCLLD a vliv změny na Vyjádření souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD. Výsledek je následně žadateli/příjemci zaslán datovou schránkou.

7 Opatření proti střetu zájmů

Zaměstnanci kanceláře MAS Podhostýnska, provádějící Posouzení souladu projektu, nesmí být v podjatosti vůči hodnoceným projektovým záměrům a před zahájením hodnocení podepíše etický kodex, který je dostupný na (<https://www.mas-podhostynska.cz/op-tak>). Pokud zaměstnanci kanceláře MAS jsou podjati, informují o své podjatosti Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD a nesmí hodnotit žádný Projektový záměr v dané výzvě hodnotit.

Členové Výběrové komise, Výboru, Kontrolní komise MAS Podhostýnska, kteří se podílí na hodnocení a výběru projektových záměrů před každým jednáním, na kterém je prováděno hodnocení, přezkum hodnocení a výběr Projektových záměrů, podepíše etický kodex, který je dostupný na (<https://www.mas-podhostynska.cz/op-tak>). V něm jsou uvedeny postupy pro zamezení korupčního jednání, zajištění transparentnosti a rovného přístupu k žadatelům.

Členové Výběrové komise, Výboru, Kontrolní komise MAS Podhostýnska, kteří jsou ve střetu zájmů, jsou povinni o této skutečnosti informovat Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD před jednáním Výběrové komise, Výboru, Kontrolní komise MAS Podhostýnska, případně neprodleně po zjištění této skutečnosti.

Členové Výběrové komise, Výboru, Kontrolní komise MAS Podhostýnska, kteří jsou ve střetu zájmů, se nebudou podílet na hodnocení a výběru daného Projektového záměru ani ostatních Projektových záměrů, které danému Projektovému záměru při hodnocení a výběru konkurují.

Členové Výběrové komise a Výboru MAS Podhostýnska, kteří se podílejí na věcném hodnocení a výběru projektových záměrů, řádně zdůvodňují svá rozhodnutí a stanoviska, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno.

MAS zajistí, aby při rozhodování o hodnocení a výběru Projektových záměrů náleželo nejméně 50% hlasů partnerům (členům orgánů), kteří nezahrnují veřejný sektor.

Z jednání Výboru, Výběrové komise a Kontrolní komise je pořízen písemný zápis, který obsahuje minimálně:

- Datum a čas jednání.
- Jmenný seznam účastníků.
- Přehled hodnocených Projektových záměrů a jejich slovní a bodové ohodnocení (včetně zdůvodnění ke každému Projektovému záměru) – v případě věcného hodnocení, nebo přehled vybraných a nevybraných – v případě výběru Projektových záměrů.
- Informování o střetu zájmů.

Členové orgánů MAS Podhostýnska (Výbor, Výběrová komise, Kontrolní komise) podepisují na závěr jednání zápis s výsledkem jednání. Zápis z jednání orgánů MAS provádějící hodnocení a výběr Projektových záměrů, případně přezkum hodnocení, bude zveřejněn Kanceláří MAS (odpovídá Projektový manažer IROP) na webových stránkách www.mas-podhostynska.cz společně se seznamem vybraných a nevybraných projektových záměrů a to do 10 pracovních dní od ukončení výběru projektových záměrů.

8 Auditní stopa, archivace, spolupráce s externími subjekty

Kancelář MAS provádí zajištění auditní stopy, archivace a spolupráce s externími subjekty související s realizací PR OP TAK. Přitom se řídí platnými relevantními právními předpisy a vlastními interními předpisy (Spisový, archivační a skartační řád MAS).

Povinnosti MAS (zajišťuje Kancelář MAS):

- uchovat veškerou dokumentaci související s Programovým rámcem OP TAK a jeho realizací po dobu určenou právními předpisy ČR nebo EU (minimálně do 31. 12. 2035), a zajistit tak dostatečnou auditní stopu o realizaci Programového rámce OP TAK,
- zpřístupnit ŘO OP TAK dokumentaci související s realizací strategie CLLD v souvislosti s programovým rámcem OP TAK a na žádost ŘO OP TAK poskytnout informace vztahující se k řízení, administraci a realizaci programového rámce OP TAK,
- umožnit výkon kontroly nebo auditu dalším pověřeným orgánům ČR nebo EU, poskytnout jim nezbytnou součinnost, včetně umožnění vstupu do budov, místností a míst dotčených realizací programového rámce OP TAK, a zajistit přístup k veškerým dokladům a dokumentům souvisejícím s realizací programového rámce OP TAK,
- informovat ŘO OP TAK o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených dalšími pověřenými orgány ČR nebo EU v souvislosti s programovým rámcem OP TAK a o jejich výsledcích.

9 Nesrovnalosti a stížnosti

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je plně zodpovědný za uvedené činnosti:

- hlášení podezření na nesrovnalost,
- vedení evidence stížností,
- sepsání písemného záznamu v případě ústního podání stížnosti,
- vyzvání žadatele na doplnění stížnosti, pokud stížnost postrádá některé informace,
- postoupení stížnosti příslušnému subjektu implementační struktury či jinému správnímu orgánu v případě, že MAS není příslušná k vyřízení stížnosti.

Za vyřizování stížností je odpovědný výbor.

MAS podanou stížnost vyřídí v nejkratší době, nejpozději do 20 pracovních dnů od jejího doručení datovou schránkou. Stanovenou lhůtu lze překročit, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. V uvedené lhůtě musí být stěžovatel vyrozuměn o vyřízení stížnosti.

10 Komunikace se žadatelem a partnery

Komunikaci se žadatelem zajišťuje především Kancelář MAS Podhostýnska. Konzultace s žadatelem a příjemci poskytuje MAS bezplatně k přípravě Projektových záměrů a k navrhovaným změnám Projektových záměrů stejně tak i k realizaci seminářů a workshopů určených pro žadatele.

Komunikace s žadatelem, příjemci a partnery MAS probíhá prostřednictvím elektronické e-mailové komunikace popřípadě jinou elektronickou formou, a telefonicky. Kancelář MAS odpovídá na dotazy do 10 pracovních dnů od zaslání dotazu MAS. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD poskytuje i osobní konzultace především v prostorách pracoviště MAS, po domluvě na sjednaném místě. MAS na svých stránkách uvádí konzultační hodiny a kontaktní osoby. Na základě telefonické komunikace je možné konzultaci sjednat i na jiné termíny oproti uvedeným konzultačním hodinám. Na žádost žadatele, příjemce či partnera MAS je možno vyhotovit písemný zápis z jednání/konzultace.

Kancelář MAS organizuje při realizaci SCLLD nejrůznější informační akce - semináře, workshopy (případně exkurze) pro sdílení příkladů dobré praxe a předávání informací žadatelům, příjemcům a partnerům MAS. Za realizaci seminářů/workshopů pro žadatele/příjemce je zodpovědný Programový manažer IROP pod dohledem Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.

Kancelář MAS je dále odpovědná za funkčnost internetových stránek Místní akční skupiny Podhostýnska z.s., (www.mas-podhostynska.cz), které jsou jedním z typu komunikace. Web MAS obsahuje minimálně:

- Zřizovací dokumentaci MAS, interní postupy
- Aktuální seznam partnerů a zájmových skupin
- Adresa sídla, kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby
- Mapa území MAS
- Výroční zprávy o činnosti hospodaření MAS
- Seznam členů povinných orgánů MAS
- Výzvy MAS včetně relevantních příloh
- Strategii CLLD MAS
- Informace o projektech podpořených v rámci SCLLD
- Archiv dokumentace

11 Přílohy

- Příloha č. 1: Etický kodex
- Příloha č. 2: Vzdání se práva podat žádost o přezkum



Spolufinancováno
Evropskou unií



Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP TAK“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatí a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace OP TAK pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Nebude také hodnotit ani ostatní projekty v dané výzvě.
5. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
6. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
7. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
8. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
9. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení:

Datum podpisu:

Podpis



Vzdání se práva podat žádost o přezkum

Projektový záměr	
Název projektového záměru	
Výzva MAS, do které byl projektový záměr předložen (název a číslo výzvy):	

Kontaktní údaje žadatele	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
Kontaktní osoba:	
Email:	
Telefon:	

Vzdání se práva podat žádost o přezkum	
Na základě zprávy o výsledku kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí*/věcného hodnocení* ze dne xx.yy.zzzz se tímto vzdávám práva podat žádost o přezkum výsledku hodnocení.	
Datum:	
Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna jednat jménem žadatele:	
Podpis oprávněného zástupce žadatele:	

* *nehodící se smažte*



Spolufinancováno
Evropskou unií



**MAS Podhostýnska, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje
„Místní integrované strategie komunitně vedeného rozvoje území
Místní akční skupiny Podhostýnska 2021 - 2027“**

vyhlašuje

1. výzvu k předkládání žádostí o podporu

**Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
s názvem**

„MAS Podhostýnska – OPTAK – TECHNOLOGIE MAS 2024“

VAZBA NA VÝZVU ŘO OP TAK - Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I.

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
Specifický cíl OP TAK	2.1 Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic
Výzva ŘO OPTAK MPO dle MS2021+	01_23_026
Číslo výzvy MAS	1
Opatření integrované strategie	3.1.1. Opatření: Rozvoj malých a středních podniků
Druh výzvy	Kolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	15.03.2024 12:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů	15.03.2024 12:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů	03.05.2024 12:00
Datum zahájení realizace projektu	Zahájení realizace projektu není omezeno, ovšem výdaje vzniklé před podáním žádosti přes MS2021+ nejsou způsobilé.
Datum ukončení realizace projektu	30.06.2026

Podpora	
Alokace výzvy MAS (CZV)	3 020 000 Kč
Míra podpory	50%
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	minimální výše CZV na projekt 250 000 Kč maximální výše CZV na projekt 2 140 000 Kč (v případě využití maximální výše přímých nákladů 2.000.000 Kč + 140.000 Kč budou tvořit nepřímé náklady)
Režim podpory	De minimis
Forma podpory	Dotace – ex-post financování



Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivnění poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení. Jedná se o následující aktivity: a) Robotizace, automatizace, digitalizace b) Web, cloud c) Komunikační a identifikační Infrastruktura Podrobněji viz Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část výzvy ŘO OP TAK „Technologie pro MAS – výzva I“
Území realizace	Území MAS Podhostýnska vymezené ve schválené strategii CLLD na období 2021 - 2027.
Oprávnění žadatelé	Malý a střední podnik Podrobněji viz výzva ŘO OP TAK „Technologie pro MAS – výzva I“

Indikátory	
Indikátory	Povinné k výběru: 107 002 Přidaná hodnota 107 031 Podniky s vyšším obrátem 107 501 Obrat 101 022 Podniky podpořené granty Povinné k naplnění: 243 010 Počet instalovaných technologií Žadatel vybere a vyplní indikátory až při podání žádosti o podporu v ISKP2021+.

Náležitosti projektového záměru	
Příjem projektových záměrů	Příjem projektových záměrů na MAS Podhostýnska, z.s. probíhá mimo monitorovací systém MS2021+. Žadatel zpracuje projektový záměr ve formě Podnikatelského záměru dle povinné osnovy (viz příloha č. 3 výzvy). Žadatel předkládá Podnikatelský záměr ve formátu PDF elektronicky podepsaný statutárním zástupcem žadatele (nebo jinou zmocněnou osobou) a všechny relevantní přílohy na mail slovak@mas-podhostynska.cz , nebo do datové schránky MAS Podhostýnska, z.s., ID: empuu8f Pro posouzení času podání je rozhodný čas uvedený na doručence z datové schránky, rozhodný okamžik EV5 - Datová zpráva byla dodána do datové schránky příjemce, v případě podání mailem jde o datum doručení zprávy.
Povinné přílohy	1 Plná moc (je-li relevantní)
	2 Podnikatelský záměr
	3 Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Další detaily výzvy							
Provádění změn výzvy	MAS má možnost provádět změny ve výzvě – pravidla pro změny výzvy jsou upraveny v Interních postupech MAS Podhostýnska, z.s. pro Programový rámec OPTAK.						
Způsob hodnocení projektových záměrů	<p>Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí pracovníci kanceláře MAS Podhostýnska.</p> <p>Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS Podhostýnska jako výběrový orgán. Výbor MAS Podhostýnska jako rozhodovací orgán vybírá projektové záměry k realizaci na základě návrhu Výběrové komise.</p> <p>Postup hodnocení projektových záměrů je uveden v Interních postupech MAS Podhostýnska pro programový rámec OPTAK.</p> <p>Minimální bodová hranice pro splnění věcného hodnocení je 40 bodů ze 80 bodů.</p> <p>Žadatel má právo podat žádost o přezkum hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí nebo věcného hodnocení. Postup pro vyřízení žádosti o přezkum je popsán v Interních postupech MAS Podhostýnska zveřejněných na: https://www.mas-podhostynska.cz/sekce OPTAK.</p>						
Kritéria pro hodnocení projektů	<p>Kritéria pro hodnocení projektů jsou uvedeny v dokumentu, který je přílohou výzvy:</p> <p>Příloha č. 1 - Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti</p> <p>Příloha č. 2 - Kritéria věcného hodnocení</p>						
Odkaz na relevantní dokumenty výzvy	https://www.mas-podhostynska.cz/op-tak						
Odkaz na výzvu ŘO OPTAK	https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktivity/technologie/technologie-pro-mas-clld- -vyzva-i---273477/						
Kontakty pro poskytování informací	<p>Kontaktní údaje na MAS:</p> <p>Ing. Lukáš Slovák, tel.: 728 085 301 email: lukas.slovak@mas-podhostynska.cz</p>						
Poskytování informací a konzultace	https://www.agentura-api.org/cs/kontakty						
	<table border="1"><tbody><tr><td>1.</td><td>Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti</td></tr><tr><td>2.</td><td>Kritéria věcného hodnocení</td></tr><tr><td>3.</td><td>Podnikatelský záměr</td></tr></tbody></table>	1.	Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti	2.	Kritéria věcného hodnocení	3.	Podnikatelský záměr
1.	Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti						
2.	Kritéria věcného hodnocení						
3.	Podnikatelský záměr						